



**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

9774 Gyanógeregye, Petőfi S. u. 54.
Tel./Fax: 94/379-181; 556-038;

Az előterjesztést törvényességi szempontból
megvizsgáltam:

(dr. Horváth Mihály Ferenc :)
jegyző

Tárgy: Javaslát a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának és belső ellenőrzési jelentésének, valamint pénzmaradványának elfogadására

Előterjesztő: Sejber Tiborné polgármester

Készítette: Horváth Attila aljegyző

Döntési mód: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 27-en tartando nyilvános ülése

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. §-ának b) pontja értelmében a helyi önkormányzatoknak, valamint az általuk irányított költségvetési szerveknek a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egyidőben megtörtént.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal a 2023. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést kötött a SZAHK-ÉRTELEM Bt-vel (9700 Szombathely, Százhold u. 27.). A belső ellenőr 2023. évben elvégezte a Hivatal ellenőrzését, és elkészítette 2023. évi éves ellenőrzési jelentését is. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről és gazdálkodásának előző évi helyzetéről szóló beszámolót jelen előterjesztés keretében terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testületnek.

A fentiek szerint előírt tájékoztatást, illetve annak szöveges indokolását jelen előterjesztés, a számszaki adatokat a jelen előterjesztéshez csatolt táblázatok tartalmazzák.

Az éves gazdálkodás értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sorkikápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sorokpolány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. november 14. napján tartott együttes ülésén arról döntött, hogy a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalból kiválnak és 2020. január 1. napjával új közös önkormányzati hivatalt alakítanak. Ennek megfelelően 2020. január 1. napjával létrejött a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivatal Sorokpolány településen kirendeltséget tart fenn.

A Hivatal és kirendeltsége fenntartásának és működésének kiadásaihoz Sorkifalud Község Önkormányzata 2023. évben 46.778.807 Ft központi támogatásban részesült. A központi támogatás 7,38 fő hivatali létszám finanszírozását biztosította.

A hivatal és a kirendeltség fenntartásához az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk, az fedezetet nyújtott a működési és személyi kiadásokon túl arra is, hogy a Hivatal és Kirendeltség fenntartásához kapcsolódó közüzemi költségekhez, így gáz-, villany és vízdíj, szemétszállítás költségeken, valamint a Kirendeltségek takarítási költségeihez is.

A gazdálkodás során a működőképesség biztosított volt, a kötelező és önként vállalt feladatokat időarányosan teljesítettük, kötelezettségvállalásainknak eleget tettünk.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodása során bevételei és kiadásai a várakozásoknak megfelelően, az előirányzatokon belül alakultak. Gazdálkodására a takarékoság, kiegyensúlyozottság volt a jellemző.

A Közös Hivatal 2023. évben:

47.782.822 Ft bevételt és

47.092.490 Ft kiadást teljesített, és

690.332 Ft pénzkészlettel rendelkezett.

A Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 2023. évben nagy fluktuációval jellemezhetően változó volt, 5 és 7 fő között mozogva. A jegyző 2023.08.18 óta tartó tartós táppénzes állománya miatt 2023.10.01-től főispán által kijelölt jegyző vezeti a hivatalt.

2023. évben a gazdálkodás a tervezéskor meghatározott takarékosági szempontok alapján történt.

Tájékoztatás a bevételek alakulásáról

A Közös Hivatal bevételeit 100 %-ban teljesítette a tervezetthez képest. A bevételek alakulását a melléklet jogcímcsoportonként tartalmazza.

Tájékoztató a kiadások alakulásáról

A Közös Hivatal kiadásait 99 %-ban teljesítette a tervezetthez képest. A kiadások jogcím-csoportonkénti alakulását a melléklet tartalmazza.

A tárgyévi költségvetés módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

<u>Bevételek változása</u>	
B4 Működési bevételek	+ 11.227 Ft
B816 Központi irányító szervi támogatás	-3.288.422Ft
Bevétel összesen:	-3.277.195 Ft
<u>Kiadások változása</u>	
K1 Személyi juttatások	-2.359.270 Ft
K2 Járulékok	- 137.451 Ft
K3 Dologi kiadások	-780.474 Ft
Kiadás összesen:	-3.277.195 Ft

Maradvány-felhasználás

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 155. §-a szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. december 31-én 690.332 Ft maradvánnyal rendelkezett.

Ebből:

- működési célú, szabad maradvány: 690.332 Ft.

A Közös Hivatal 2023. évi maradványának alakulását a 6. melléklet tartalmazza.

Mindezek alapján és ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi maradványának meghatározását, valamint a működési célú, szabad maradvány felhasználását szíveskedjenek elfogadni.

Jelen előterjesztés mellékleteként bemutatásra kerül a Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai, illetve eredménye (1-4. és a 7. melléklet).

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11. § (1) és (4) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul,

megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

A jegyző feladatok ellátásában – a főispáni intézkedés következtében – történt változás, de ez a kinevezett jegyző jogviszonyát nem érintette.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Kormányrendelet 11. § (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében tett vezetői nyilatkozat tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Gyanógeregye, 2024. május 15.



Sejber Tiborné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)
...../2024. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízott SZAHK- ERTELEM Bt. által készített és a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó „Éves ellenőrzési jelentés 2023.” beszámolót – az előterjesztés szerinti tartalommal – elfogadja.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által készített, a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatát a Képviselő-testület megismerte, annak tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.

Felelős: Sejber Tiborné polgármester
Határidő: közlésre azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)
...../2024. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról készített beszámolót – az előterjesztés szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Felelős: Sejber Tiborné polgármester
Határidő: közlésre azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)
...../2024. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi maradványát 690.332 Ft összegben állapítja meg és a hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hivatal 690.332 Ft összegű szabad maradvány teljes összegét a 2024. évi működési kiadások fedezetére használja fel.

Felelős: Sejber Tiborné polgármester
Határidő: közlésre azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)
...../2024. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése alapján – az előterjesztés mellékleteként – bemutatott mérlegeket és kimutatásokat az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Felelős: Sejber Tiborné polgármester
Határidő: közlésre azonnal

SORKIFALUDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023.

Vezetői összefoglaló

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) külső szolgáltató igénybevételével gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzés a jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok és az Alapító Okiratba foglaltakat teljesítését, illetve az erőforrásokkal eredményesen gazdálkodni képes szervezet működését.

A belső ellenőrzésre a Hivatal 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Ber. 48. §. alapján - jelen, 2023. évi ellenőrzési jelentés számol be, amely átfogó képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A Hivatal részéről a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségessége nem vitatott. Változatlanul igény van a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szahálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	6
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	6
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága	6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	7
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	7
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	9

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a Hivatal működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső vizsgálatra a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2023. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A tervezés a vezetés igényének figyelembevételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt. A Hivatal vezetésével az egyeztetések folyamatosak voltak a vizsgálatok tárgyát érintően.

A beszámolási időszakban módosult a Bek., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend felülvizsgálatra került.

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Elvégzett ellenőrzések

Sorszám	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
1.	A bankkártyahasználat rendjének vizsgálata	végrehajtott

A belső ellenőrzés megállapítása átlagos jelentőségűnek minősíthető. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

Az éves ellenőrzési terv módosítására nem került sor.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A bankkártyahasználat rendjének vizsgálata főbb megállapításai:

Az Áht. 109. § (6) bekezdésben felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. Ennek megfelelően Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 7.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről 18.§-a rendelkezik „az önkormányzat és intézményei” házipénztárából készpénzben

teljesíthető kiadásokról. Ennek megfelelően a vizsgált Hivatal tekintetében is teljesített a szabályozás.

Az Szt. 14. § (3) és (5) definiálja, hogy a gazdálkodó szervezetnek az Sztv. alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a számviteli politikát, s ennek keretében a pénzkezelési szabályzatot.

Ennek megfelelően Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzat 2020. január 02. napján hatályba lépett, melyet a Jegyző írt alá. A Hivatal dolgozói a szabályzat megismerését és az abban foglaltak alkalmazását a megismerési záradék aláírásával igazolták. A Pénzkezelési Szabályzat felülvizsgálatára 2021. június 17. nappal sor került.

Az Sztv. rendelkezései alapján a Pénzkezelési szabályzat részletesen meghatározza a készpénz kezelésével kapcsolatos szabályokat a házipénztár kialakításának, működésének, a pénz megőrzésének és tárolásának szabályait, valamint a pénzkezelésben érintett személyek feladatát. A szabályzat melléklete tartalmazza mindazokat a bizonylatokat, nyomtatványokat, amelyek a készpénzkezeléshez kapcsolódnak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés korlátozottan megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a szabályozottság biztosított, azonban több esetben a bankkártyával történt gazdasági események megkésve kerültek az ASP rendszerben rögzítésre, s így az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem volt szabályszerű.

A vizsgálat nyomán tett megállapítások és Intézkedési terv készítésére kötelek javaslatok.

Megállapítás	Javaslat
1. Megállapítás: A bankkártyás kifizetések esetén sérül a szabályszerű gazdálkodási jogkörgyakorlás.	Gondoskodni kell arról, hogy a bankkártyás vásárlások esetén is szabályszerűen kerüljön sor az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlására.
2. Megállapítás: A szabályozás nem tér ki az egyre gyakrabban alkalmazott, interneten történő megrendelés ellenértékének bankkártyával történő kiegyenlítésére.	Gondoskodni kell arról, hogy a Pénzkezelési szabályzat aktualizálásra kerüljön az alkalmazott gyakorlat alapján.

- I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

- I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel egyeztetésre került.

A megállapításokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel.

- I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési feladatellátás külső szolgáltató igénybevételével történik.

A megbízott belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési vezető 2023. évben kötelező továbbképzésre – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt – nem volt köteles.

- I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel. A belső ellenőr közvetlenül a jegyzői feladatokat ellátó személynek számolt be. Az operatív működésébe a belső ellenőr nem került bevonásra.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

A vizsgálathoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel egyeztetésre került.

A megállapításokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként elkülönítetten, nyomon követhető formában történik.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2023. évben tanácsadói tevékenység nem került dokumentálásra.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos.

Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként - a külső körülményekre is tekintettel - a kontrollkörnyezet nem minden területe minősíthető a működés területén szabályozásra került a vagyonyilatkozattételi kötelezettség rendje, illetve a teljesítményértékelés rendje.

A célok és a szervezeti felépítés, a belső szabályzatok, a feladat- és hatáskörök, a folyamatok meghatározása és dokumentálása, a humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek biztosítása folyamatos felülvizsgálatot s ennek dokumentálását igényli.

2. Kontrolltevékenységek

A hivatali folyamatok sajátosságai alapján megfelelő kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartása kialakított, azonban esetenként hibák tapasztalhatók. A jövőben megerősített ellenőrzésekkel a negatívumok megszüntetésére törekszünk.

3. Integrált kockázatkezelés

Az integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontroll koordinátor megbízásával együtt kialakításra került, a Hivatal rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. előírása alapján működteti. A Hivatal a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította.

4. Információ és kommunikáció

A Hivatalban az információáramlás és a kommunikáció megfelelő, amelyet támogat a megfelelő számítógépes ellátottság.

A Hivatalban az iratkezelés rendje megfelelően szabályozott, a levéltári egyeztetés megtörtént és dokumentált. A dokumentumok kezelése a Hivatal székhelyén és a kirendeltségen történik.

A Hivatal az Info. tv-ben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti a honlapja üzemeltetésével, s bővíti az átláthatóság javítása érdekében.

5. Monitoring

A Hivatalban a belső ellenőrzést külső cég végzi szerződéssel, amely során megfelelő az együttműködés. Az ellenőrzés során tett észrevételei, javaslatai, tapasztalatai segítik a jogszabálykövető munkavégzést.

A belső kontrollrendszer értékeléséről szóló vezetői nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésre került a korábbi években, s a 2023. évi éves beszámolóval együtt megküldésre kerül az irányító szerv felé.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat került megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készült el, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

2023. évben a Hivatalt érintően külső ellenőrzésre nem került sor.

Szombathely, 2024. február 14.

Elkészítette:



Dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Sorkifalud, 2024. február „ ”

jegyző

Szentlőrinci Községi Önkormányzat Hivatal

02

Összes bevétel és kiadás (általános forintban) - 2024

01

S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
A	B	C	D	E	F
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	11 127	11 127	100%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.9.	Egyéb kapott (jártó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	1	1	100%
1.10.	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	11 126	11 126	100%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	11 127	11 127	100%
8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	50 480 123	47 771 695	47 771 695	100%
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	992 888	992 888	992 888	100%
8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 487 235	46 778 807	46 778 807	100%
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	50 480 123	47 782 822	47 782 822	100%
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 480 123	47 782 822	47 092 490	99%
1.1.	Személyi juttatások	42 084 323	40 267 630	39 601 158	98%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 612 100	5 362 049	5 361 049	100%
1.3.	Dologi kiadások	2 555 200	1 904 643	1 881 783	99%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 500	248 500	248 500	100%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	50 480 123	47 782 822	47 092 490	99%

Soronfaludi Községi Önkormányzati Hivatal

02

Közelező feladatok bevételei, kiadásai (adatok forintban) - 2023

01

S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
A	B	C	D	E	F
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	11 127	11 127	100%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	1	1	100%
1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	11 126	11 126	100%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
2.5.-ből EU-s támogatás					0%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	0	0	0	0%
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0%
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.5.-ből EU-s támogatás					0%
4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	0	0	0	0%
6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0%
6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	11 127	11 127	100%
8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	50 480 123	47 771 695	47 771 695	100%
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	992 888	992 888	992 888	100%
8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 487 235	46 778 807	46 778 807	100%
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	50 480 123	47 782 822	47 782 822	100%
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 480 123	47 782 822	47 092 490	99%
1.1.	Személyi juttatások	42 084 323	40 267 630	39 601 158	98%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 612 100	5 362 049	5 361 049	100%
1.3.	Dologi kiadások	2 535 200	1 904 643	1 881 783	99%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 500	248 500	248 500	100%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
2.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	50 480 123	47 782 822	47 092 490	99%

Szentlőrinci Községi Önkormányzati Hivatal

02

Önkormányzati feladatok bevételei, kiadásai (alkotmányban) - 2024

01

S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
A	B	C	D	E	F
1. Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.10.	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.12.	Biztosítói által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	0	0	0	0%
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0%
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	0	0	0	0%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
4. Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
5. Működési célú átvett pénzeszközök					
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson	0	0	0	0%
6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0%
6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)					
8. Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)					
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
9. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+8.)					
		0	0	0	0%
10. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
3. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)					
		0	0	0	0%



Sörkeföldi Községi Önkormányzati Hivatal

02

Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai (adatok forintban) - 2023

01

S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
A	B	C	D	E	F
1.	Működési bevételek (1.1+...+1.13.)	0	0	0	0%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
1.10.	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%