



**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

9774 Gyanógeregye, Petőfi S. u. 54.
Tel./Fax: 94/379-181; 556-038;

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam

(: Dr. Varga Krisztina :)
közigazgató

Tárgy: Döntés a Falugondnoki Szolgálat ellenőrzésével kapcsolatban

ELŐTERJESZTÉS

Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május 16-án tartandó nyilvános ülésére

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, mint működtetést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően ellenőrzést tartott Gyanógeregye Község Önkormányzata fenntartásában működő falugondnoki szolgáltatás működése ügyében. Az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az általa nyújtott Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

Az ellenőrzés a működést veszélyeztető hiányosságokat nem tárt fel, azonban az ellenőrzési jegyzőkönyv 11. pontja részletesen tartalmazza a szolgáltatás működésével kapcsolatos megállapításokat.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv az alábbi összegző megállapítást tette:

- „Az ellenőrzés megállapítása szerint a Falugondnoki SZMSZ aktualizálása szükséges, kerüljön átvezetésre a falugondnok helyettesítésére vonatkozó „Együttműködési megállapodásban” rögzítetteknek megfelelően.
- A hatósági ellenőrzés felkéri a fenntartót, hogy végezze el a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.
- Az ellenőrzés javasolja, hogy a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke aktualizálásra kerüljön.”

Az ellenőrzési jegyzőkönyv jóváhagyás céljából az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzést végző hatóság az Önkormányzat részére 2023. májusában négy hónapos határidőt biztosított a hiányosságok teljesítésére.

Az ellenőrzés megállapításai alapján elvégeztük a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának a felülvizsgálatát, melyek dokumentumok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Gyanógeregye, 2023. május 11.

Séjber Tiborné
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógergye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyanógergye Község Önkormányzat fenntartásában működő Falugondnoki szolgálatnak a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által lefolytatott ellenőrzéséről készült, VA/HF-SZGYO/00075-3/2023. iktatási számú jegyzőkönyvet megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógergye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyanógergye Község Önkormányzata fenntartásában működő Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

III. HATÁROZATI JAVASLAT

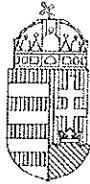
(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2023. (.....) Képviselő-testületi határozat

Gyanógergye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyanógergye Község Önkormányzata fenntartásában működő Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Sorkifaludi
Közös Önkormányzati Hivatal 1.

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00075-3/2023.
Ügyintéző: Bukits Erika
Telefon: (94)795-274

Beérkezés időpontja: 2023.05.12.	Érkezési sorozatszám: KÖM/175409/2023
Kiadás dátuma: 2023.05.12.	Küldési szám: 99/17-4/2023
Mellékletek száma:	Ügyintéző: Kovács Béni Katalin

JEGYZŐKÖNYV

Gyanógeregye Község Önkormányzata által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése tárgyában

Az ellenőrzés kitézése: A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési terve alapján (VA/GYIF-SZGYO/00690-2/2022.) alapján.

A vizsgálat célja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az általa nyújtott Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet**,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet**
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII.23.) Korm. rend.**
- Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.**
- **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről,
- **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
- **2021. évi XC. törvény** Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről,
- **2022. évi XXV. törvény** Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről.
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
- az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló **81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet**
szóló jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

Az ellenőrzés eszköze: adatszolgáltatás, iratbemutatás, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzésben résztvevő személyek :

- a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről:
Bukits Erika – ügyintéző
- az ellenőrzött szerv részéről: Sejber Tiborné -Gyanógeregye Község Polgármestere

A szolgáltatás adatai:

Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Gyanógeregye Község Önkormányzata

Címe: 9774 Gyanógeregye, Petőfi S. u. 54.

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Tel: +36 94 556-038; ..e-mail: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

A fenntartó képviselőjében eljáró személy: Sejber Tiborné -Sorkifalud Község Polgármestere

Kapcsolattartó neve: Dr Varga Krisztina – Jegyző

- elérhetősége: +36 94 556 038

Az engedélyes, szolgáltató neve: Gyanógeregye Község Önkormányzata

Címe: 9774 Gyanógeregye, Petőfi S. u. 54.

Ágazati azonosítója: S0207861

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

Szolgáltatói nyilvántartásba történő utolsó adatmódosítás száma: VA/GYIF-SZGYO/00376-3/2016.

A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége: határozatlan időre szóló

Ellátási területe: Gyanógeregye település közigazgatási területe

Elérhetőségek:

Tel: +36 94 556-038e-mail: sorkifaludhivatal@pwnet.hu

Település lakosság száma 2020. január 1-jén: 156. fő

Település lakosság száma 2021. január 1-jén: 164 fő

Település lakosság száma 2022. január 1-jén: 163 fő

5. DOKUMENTÁCIÓ**5. 1 A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ:**

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént: igen - nem

helyi rendelet száma: Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő- testületének 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Hatályos: 2022. 03. 02

Gyanógeregye Község Önkormányzata kormányzati funkciói:

107055

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatások

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént: igen - nem

szervezeti és működési szabályzattal

rendelkezik-e vele a falugondnoki szolgálat? (nem kötelező)

igen - nem

Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő- testületének 15/2016. (IX. 14.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról. (továbbiakban Önk. rend.)

A rendelet 2016. szeptember 15. napján lépett hatályba.

Az szolgáltatás térítésmentességére vonatkozóan tartalmaz-e szabályozást? **igen** – nem

Az Önk. rend. 5. § (3) bekezdése alapján a falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A helyi rendelet a fontos elveket és a lényeges feladatokat tartalmazza, stabil keretet nyújt a szolgáltatás működéséhez.

szakmai programmal

A *szociális szolgáltató az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendelkezik szakmai programmal:* **igen** – nem

kelt, módosítás, fenntartó jóváhagyta: 2012. augusztus 21.

Gyanógeregye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai programot a 79/2012. (VIII.21.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

A hatósági ellenőrzés javasolja, hogy végezze el a fenntartó a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.

SZABÁLYZATOK

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak: **igen** – nem

1. iratkezelési szabályzat (kelt: 2020.01.02.)

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat (kelt: 2020.01.02.)
2. pénzkezelési szabályzat (kelt: 2020.01.02.)
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (kelt:2020.01.02.)
4. vagyónvédelmi rendelet: 2020.01.02.; az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásának szabályairól szóló 15/2021. (XI.9.) önkormányzati rendelet

III. műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat (kelt: 2016.06.01.)
2. tűzvédelmi szabályzat (kelt:2020.01.01.)
3. gépjármű használati szabályzat: 2020. 09. 23.

A fenntartó a szolgáltatás vonatkozásában helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervevel **ellátási szerződést** kötött-e (Szt. 120. §): **igen** – **nem**

A Falugondnoki szolgáltatás **tanúsítványa** rendelkezésre áll-e: **igen** - nem

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó **tanúsítványa** az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került-e? **igen** – nem

5. 2 AZ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást (hogyan történik a szolgáltatás igénybevételének jelzése):

Az Önk. rend. 5. § (1) bekezdése rendelkezik a szolgáltatás igénybevételnek rendjéről. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelme alapján lehet kérni. Az igényt a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni. Az igények elbírálása fontossági sorrend alapján történik, előnyben részesül a szociális alapellátási feladathoz kapcsolódó igény.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett Tevékenységnaplóban dokumentálja.

igen - nem

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

részben

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik:

igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést:

igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő:

nem releváns

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használják az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszert (használat nem kötelező):

igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő:

nem releváns

6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.):

igen – nem

Az ellenőrző hatóság javaslata szerint: a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke kerüljön elkészítésre.

Az ellenőrzés javaslata szerint: ha a szolgáltatás nyújtása rendszeresen ugyanazon személyi kör részére történik (pl.: betegszállítás orvosi rendelőbe) a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra készíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni.

7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak:

igen – nem (nincs lista)

Nyilvántartás vezet a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről (Szt. 20. §):
(vezetése falugondnoki szolgálat esetén nem kötelező)

igen - nem

Az ellenőrzés során vizsgálatra kerültek az alábbiakban felsorolt napokhoz tartozó Menetlevél és a hozzá kapcsolódó Tevékenységnapló:

- 2022. év május 17-21 közötti napok.

Forgalmi rendszám: NFA-409; lapszám: -
Dátum:2022.05.17.

A gépjármű Gyanógergye-Sorkifalud-Gyanógergye-Vasvár-Gyanógergye-Sorkifalud-Gyanógergye-Sorkifalud-Gyanógergye települések és településrészek között közlekedett.

A menetlevél szerint a falugondnok napi munkája során 1 főt közoktatási intézménybe szállított, majd; 9 fő esetében közreműködött az étkeztetésben, továbbá hivatalos ügyeket is intézett.

Az összesen megtett km: 58km

A gépkocsivezető: Csörgő Zoltán

Menetlevél szerint gépkocsi kezd: 7 óra 20 perc, végez: 15.50 óra

A menetlevél a fenntartó által ellenjegyzésre került.

Tevékenységnapló, dátum:2022.05.17: szolgáltatás kezdetének időpontja: 7 óra 00 perc, befejezésének időpontja 16 óra. (Munkaidő: 9 óra)

1. 0,2 óra - E3: a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.;
2. 0,15 óra- C1: óvodába, iskolába szállítás;
3. 3,25 óra - A2: közreműködés a házi segítségnyújtásban;
4. 1 óra- A1: közreműködés az étkeztetésben;
5. 2,3 óra D1: a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése;
6. 0,3 óra C1: óvodába, iskolába szállítás.

Forgalmi rendszám: NFA-409; lapszám: -
Dátum:2022.05.20.

A gépjármű Gyanógergye-Sorkifalud-Balatonederics-Nemesvita-Sorkifalud-Gyanógergye - Gyanógergye-Sorkifalud-Gyanógergye-Sorkifalud-Gyanógergye települések között közlekedett.

1 fő közoktatási intézménybe szállítása; 8 fő sport, szabadidő rendezvényre szállítása.

A menetlevél szerint a gépjárművet Sejber Tibor vezette.

Az összesen megtett km: 218km

Menetlevél szerint gépkocsi kezd: 7 óra 20 perc, végez: 18.30 óra

A menetlevél a fenntartó által ellenjegyzésre került.

Tevékenységnapló, dátum:2022.05.20: szolgáltatás kezdetének időpontja: 7 óra 20 perc, befejezésének időpontja 18 óra 10 perc. (Munkaidő: 11 óra 50 perc)

1. 0,1 óra - C1: óvodába, iskolába szállítás;
2. 10 óra 10 perc- C2: egyéb gyermekszállítás

A vizsgálat megállapítása szerint: a falugondnoki gépjárművet 2022.05.20-án Sejber Tibor vezette. Az ellenőrzés részére nem került átadásra olyan dokumentum, amely feljogosította volna Sejber Tibort, a falugondnoki gépjármű vezetésére.

Az ellenőrzés felhívja a fenntartó figyelmét, hogy a falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzatának megfelelően, annak mellékletét képező dokumentumok kerüljenek kitöltésre, ha a gépjárművet a falugondnok/helyettesítésére kijelölt személy helyett más személy vezeti.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetésre került, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe? igen - nem

1. Gépjármű / gépjárművek adatai

	Gépjármű 1.
Jármű típusa	MERCEDES VITO TOURER
Jármű rendszáma	NFA409
Km/óra állás	62604 km
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	fenntartó
Forgalmi engedély érvényessége (érvényes: igen/nem)	2023.10.14.
Érvényes cascóval rendelkezik-e? (Biztosító, szerződésszám, befizetés) (érvényes: igen/nem)	Generali Biztosító Zrt. 94105001293887300
Kötelező biztosítás érvényessége (Biztosító, szerződésszám, befizetés) (érvényes: igen/nem)	Generali Biztosító Zrt. 94005001293889700
Gyermekszállítás esetén: Gyermekszállítás" a falubusz elején és hátulján elhelyezett - legalább 40x40 cm méretű, fényt kibocsátó, megvilágított vagy fényviszaverő - tábla	<u>Igen</u> – Nem

Amennyiben a szolgáltatást **nem saját** tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak?

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, ill. típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek? igen -nem

A falugondnoki gépjármű alapfelszerelésén kívül, nem kötelező, de javasolt eszközök, amely a falugondnok tevékenységét, az igénybe vevők biztonságát, a szolgáltatást segítik:

- összecsukható kerekesszék; igen – nem
- vérnyomásmérő, igen – nem
- elsősegély-doboz; igen - nem
- egyéb:.....

7. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja:

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben

igen – nem

- ab) a házi segítségnyújtásban igen – nem
 ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában igen – nem
 b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 ba) a háziorvosi rendelésre szállítás igen – nem
 bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igen – nem
 bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása igen – nem
 c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
 ca) óvodába, iskolába szállítás igen – nem
 cb) az egyéb gyermekszállítás igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §) (2) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások közül biztosítják:

- a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése igen – nem
 b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása igen – nem
 c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében és/vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §) (3) bekezdésében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások közül biztosítják:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe igen – nem
 b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére igen – nem
 c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. igen – nem

A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át teszik ki. igen – nem

Éves ellenőrzés

A fenntartó eleget tesz a jogszabályban előírt ellenőrzési kötelezettségének, évente értékeli, ellenőrzi a szakmai munkát? igen – nem

GYG/164-1/2022. „Beszámoló a Falugondnoki szolgálat 2021. évi munkájáról.”

„Összefoglaló a Falugondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Feladatellátás tartalma	2021. évi napi átlagos fő
Ebéd kiszállítás	10
Bevásárlásban közreműködés	2
Háziorvoshoz és egyéb eü. intézménybe szállítás	1
Gyógyszerkiváltás	10

Egyéb létszámra nem lebontható feladatok „....A sorkifaludi óvodába és az óvodából, valamint a sorkifaludi iskolából napi szinten a gyermekek szállítása. Az óvodások szállítása az iskolai tanítási szünet időszakában....”

A falugondnok milyen társszervezetekkel működik együtt?

- Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületével;
- a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal,
- a Sorkifaludi Bokréta Óvodával;
- a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános iskolával;
- a háziorvossal.
- a védőnői szolgálattal.

8. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:Falugondnok neve: **Csörgő Zoltán**

Falugondnok szakképesítése : tetőfedő, hegesztő.....

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): napi 8 óra, teljes munkaidős.....

A falugondnok érvényes jogosítványa: CX593818 (érvényes: 2027.04.05.)

A falugondnok számára a fenntartó által kiállított megbízólevél/meghatalmazás a gépjármű használatához: igen – nemA falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás? igen – nem

Milyen módon történik a falugondnok helyettesítése szabadság, betegség, távollét esetén:

Együtműködési megállapodás aláírására került sor: 2021. július 22-én, Gyanógergye Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró személy: Sejber Tiborné polgármester és Nemeskolta Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró személy: Farkas Imre polgármester) között, a falugondnoki alapszolgáltatás folyamatos, zavartalan működésének fenntartása érdekében, a falugondnok szakszerű helyettesítéséről. A helyettesítő falugondnok a helyettesített falugondnokra vonatkozó helyi előírások, illetve munkarend szerint végzi munkáját.

Munkaruhajuttatás szabályozása miként történt (szabályzat, ktg.vetési rendelet, stb.): Sorkifalud Község Önkormányzata Munkaruha juttatásáról szóló Szabályzat (Sorkifalud, 2021. augusztus 1. – polgármesteri ellenjegyzéssel ellátva)

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak: igen – nem

Munkaruhajuttatás kifizetésének időpontja, összege: 2021.év - 20.000,-Ft

..... 2022. év: 20.000,- Ft

Rendelkezik-e a falugondnok egészségügyi kiskönyvvel: igen – nemTartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre vonatkozó dokumentum megléte: igen -nemFalu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja (a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül el kell végezni 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (5) bek.): **2015. 04. 29.**Dokumentált-e a működési nyilvántartáshoz való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően (Szt. 92/F) igen – nem

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 1. § (2) bekezdés 2. pontja szerint A személyes gondoskodást végző személy - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §): igen – nem

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 3. § (1) A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

(2) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

9. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó: igen – nem

Van – e a falugondnoki szolgáltatásnak térítésköteles szolgáltatása: igen – nem

Térítésköteles szolgáltatás esetén a térítési díj fizetésének szabályozása megtörtént: igen – nem
Ha igen, mely dokumentumokban? nem releváns

Országos jelentési rendszerbe bejelentendő adatok teljesítése: igen - nem

10. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételének lehetőségéről?

A szolgáltatás működéséről a lakosság a település hirdetőabláin, valamint az Önkormányzat helyiségeiben kap tájékoztatást.

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesülésére. igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K. § (4) bek.) igen – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége igen – nem

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek
Történt-e panaszbejelentés? igen – nem
Ha igen, mi volt a panasz tárgya?

Panasz esetén a határidőt betartva megtörtént-e annak kivizsgálása? igen – nem
Helyi rendeletben, a szolgáltatás Szakmai programjában megtörtént-e panaszkezelés szabályozása?

11. ÖSSZEGZÉS:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya Gyanógeregye Község Önkormányzata szervezeti keretei között működő Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzését végezte. Az ellenőrzés lefolytatására adatszolgáltatás, valamint bekért iratanyagok alapján került sor. A falugondnoki szolgáltatás biztosításával, működtetésével a településen élők életminősége javult, közszolgáltatásokhoz, szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásuk egyszerűbb lett. A

szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes. A falugondnoki szolgáltatás során a jogszabályban nevesített feladatokat térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást igénybe vevők részére. A szolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a jogszabályokban előírt szabályzatok, dokumentumok rendelkezésre állnak.

Figyelemmel az ellenőrzés részére átadott dokumentumok tartalmának vizsgálatára, az ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv a fenntartó felé az alábbi javaslatokat teszi:

Az ellenőrzés megállapítása szerint a Falugondnoki SZMSZ aktualizálása szükséges, kerüljön átvezetésre a falugondnok helyettesítésére vonatkozó „Együttműködési megállapodásban” rögzítetteknek megfelelően.

A hatósági ellenőrzés felkéri a fenntartót, hogy végezze el a szakmai program felülvizsgálatát, a program kerüljön aktualizálásra.

Az ellenőrzés javasolja, hogy a szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő ellátottak jegyzéke kerüljön elkészítésre.

A működést ellenőrző hatóság e rendelet értelmében - 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 10.§ g) pontja értelmében az ellenőrzés során feltárt jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólítja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására.

A működést ellenőrző hatóság a hiányosságok megszüntetése érdekében - négy hónapos teljesítési határidővel- határozatot bocsát ki.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

elektronikusan kiadmányozta:

Vámos Zoltán főispán
nevében és megbízásából:

Bukits Erika
ügyintéző



Gyanógeregye Község Önkormányzata
9774 Gyanógeregye, Petőfi u. 54.

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Gyanógeregye, 2023. május 17.

Gyanógergye Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja és 5/B. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg. A szabályzat Gyanógergye község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Gyanógergye Község Önkormányzata (székhelye: 9774 Gyanógergye, Petőfi u. 54.)

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Az ellátás elnevezése: Gyanógergye Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Gyanógergye Község Önkormányzata 9774 Gyanógergye, Petőfi u. 54.

Székhely: 9774 Gyanógergye, Petőfi u. 54.

Működési területe: Gyanógergye község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgáltatás tartalma

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) a sorkifaludi óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

2. Szervezeti felépítés

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

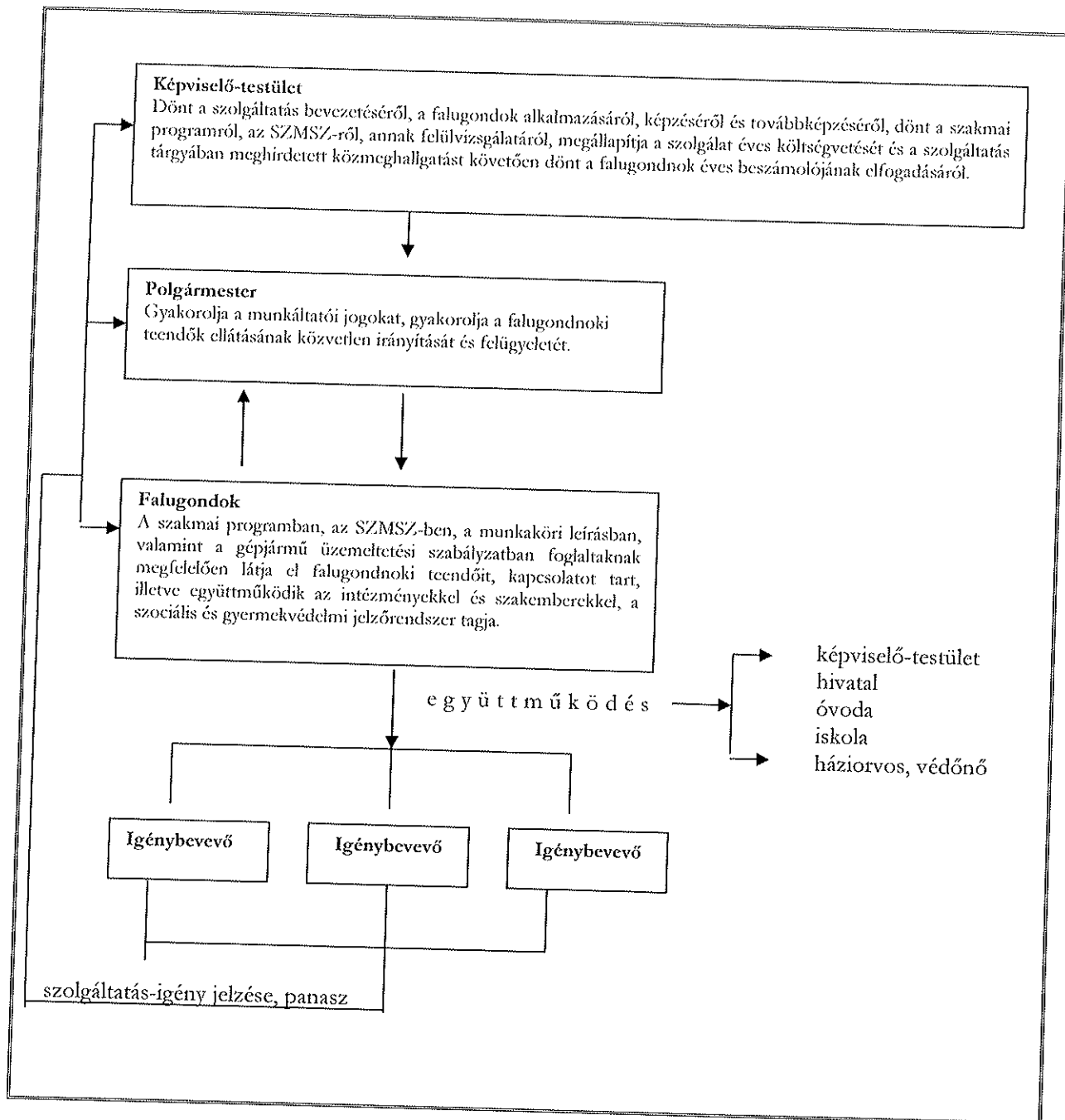
3. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes.

A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

II. SZERVEZETI ÁBRA



III. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

2. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

3. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaóraban az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

4. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Gyanógergye és Nemeskolta községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlói gondoskodnak a kölcsönös helyettesítésről. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

5. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik Gyanógergye Község Önkormányzata Képviselő-testületével, a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal, a Sorkifaludi Bokréta Óvodával, a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával, a háziiorvossal, a védőnői szolgálattal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

6. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. május 17. napjától hatályos.

Gyanógergye, 2023. május 16.

Sejber Tiborné
polgármester

Záradék:

Gyanógergye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési szabályzatot a/2023. (V.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Gyanógergye Község Önkormányzata
9775 Gyanógergye, Petőfi u. 54.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Gyanógergye, 2023. május 17.

Gyanógeregye Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZ.CSM rendelet 39.§-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Gyanógeregye község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Gyanógeregye Község Önkormányzata (székhelye: 9774 Gyanógeregye, Petőfi u. 54.)

I. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

2. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapszolgáltatás:

- a) Közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- c) a falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik a következő intézményekkel és együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről:

- a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal – kapcsolattartás rendszeresen a polgármesterrel, jegyzővel személyesen vagy telefonos megkereséssel történik
- a Sorkifaludi Bokréta Óvodával – kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával – kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a háziorvossal – kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a védőnői szolgálattal – kapcsolattartás alkalmyszerűen személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- egyéb egészségügyi intézményekkel – kapcsolattartás alkalmyszerűen személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a társadalmi, civil szervezetekkel, amelyekkel a kapcsolattartás alkalmyszerűen személyesen vagy telefonos vagy írásos megkereséssel történik.

Az együttműködés kiterjed a napi feladatok optimális ellátására, problémák jelzésére, a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésére, konzultációra, szükség szerint esetmegbeszélésekre.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Az ellátandó célcsoport a településen életvitelszerűen tartózkodó azon személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Gyanógeregye község Vas megye székhelyétől, Szombathelytől délkeleti irányban helyezkedik el. A Rába és a Gyöngyös-sík közötti teraszos vidék középső részén fekvő település magaslatoktól mentes környezetben található. A település két törpefalu egyesítéséből született, ennek megfelelően a község két földrajzilag is elkülönülő településrészből, Gyanóból és Geregyéből áll. A megye közepén fekvő település a 8-as és a 87-es főút között, mindkettőtől közel azonos távolságra fekszik. Ennek köszönhetően a csendes helyen megnyugvó faluból hamar könnyen elérhető a 14 km-re lévő Vasvár vagy a 19 km-re fekvő megyeszékhely Szombathely. Gyanógeregye község a Püspökmolnári-Vasszécse ny, valamint a Rum-Szentléránt megyei számozású közút nyomvonalán található. A község Szombathelyről távolsági buszjáratokkal is megközelíthető, vasúti megállóval viszont nem rendelkezik. A településen áthaladó 8702. j. Rum-Szentléránt összekötő út és Püspökmolnári-Vasszécse ny megyei számozású, 8703. jelű út, valamint a 87-es főútvonal közelsége lehetőséget teremt az idegenforgalom növelésére.

Közigazgatási területe 7,07 km².

A település állandó lakosainak száma 2023. január 1-én 161 fő, melyből 79 fő férfi, 82 fő nő.

A 0-17 éves lakosság száma 25 fő, a 18-59 éves lakosság száma 99 fő, a 60-79 éves lakosság száma 32 fő, a 80 éves és idősebb lakosság száma 5 fő. A 60 év feletti lakosság aránya 22,9 %.

A születések száma évente 5 főnél kevesebb az elmúlt 5 évben. 2022. évben 2 gyermek, 2021. évben 2 gyermek, 2020. évben 2 gyermek, 2019. évben 1 gyermek, 2018. évben 0 gyermek született a településen.

A halálozások száma átlagosan évente változó volt az elmúlt 5 évben. 2022. évben 3 fő, 2021. évben 3 fő, 2020. évben nem volt halálozás, 2019. évben nem volt halálozás, 2018. évben 2 fő volt. Gyanó és Geregye településrész is együttes községrész. A tényleges lakóingatlanok száma 66 db. A községben közművelődési és könyvtári célra egy ingatlan ad otthont az önkormányzat épületében. A községben házi orvosi szolgálat működik, a szomszédos Sorkifalud és Gyanógeregye településsel közös házi orvosi vegyes körzetben. A védőnői szolgálat a szomszédos településen működik, a védőnő Gyanógeregye község mellett ellátja Sorkifalud, Gyanógeregye és Sorkikápolna települések védőnői feladatait. A településen egy élelmiszerbolt működik. A Gyanó községrészben élelmiszerbolt működik. A községben kocsmá nincsen.

A Sorkifaludi Bokréta Óvodában jelenleg 2 csoport működik. A gyerekek a helyi, sorkifaludi óvodába és általános iskolába járnak. A település a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. Ügyfélfogadási időben van lehetőségük a lakosoknak ügyet intézni. Postahivatal a szomszédos Sorkifalud településen működik. Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést a Táplánszentkereszt Mikrotársasági Társulás intézményén keresztül biztosítja. Az idősek nappali ellátása nem megoldott a településen. A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, csatornahálózattal, telefonhálózattal, kábeltelevízióval. A Gyanógeregye-Gyanógeregye Községek Önkéntes Tűzoltó Egyesület, illetve a Gyanógeregye Gyanógeregye Sportkör egyesület segíti a település életét.

III. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

III.1. KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÜL ALAPFELADATOK

1. Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

2. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az ebédet az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. (9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., képviseli: Kóbor Attila ügyvezető) a sorkifaludi tálalókonyha igénybevételel biztosítja, amelyet a jogosultak házhoz szállítással vehetnek igénybe. Az ebédet a jogosultak személyesen vehetik át, illetve Gyanógeregyei falugondnok házhoz szállítja.

Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni, melyet Táplánszentkereszt Község Önkormányzatának önkormányzati rendelete szabályoz.

Az ellátottak köre:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt. 2023. május 1. napján Gyanógeregyében ilyen személy nem részesült étkeztetésben.

A feladatellátás rendszeressége:
munkanapokon

3. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtást a Táplánszentkereszti Mikrotérségi Társulás intézményének munkatársai végzik, melyért térítési díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.
- Gyanógeregyén házi segítségnyújtás ellátásban jelenleg senki nem részesül.

A feladatellátás rendszeressége:
munkanapokon, igény szerint

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

6. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.:

logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyerekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyerekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszerezése:

Folyamatos

7. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

8. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III.2. A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjainak való részvétel stb.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalmoszerűen, igény szerint.

3. Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítására.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe. Olyan feladatok tartoznak még ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos, alkalm szerűen, igény szerint

III.3. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK MEGOLDÁSÁT SEGÍTŐ, KÖZVETETT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is.

Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes, és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Az ellátottak köre:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

A feladatellátás rendszeressége:

napi rendszerességű feladat.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Szombathelyre való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a falugondnoki szolgáltatás által nyújtott lehetőségekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján.

2. Eseti, közvetlen tájékoztatás:

- a falugondnok személyesen (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

3. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében, illetve a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjárműben is kifüggesztésre kerül.

4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatási naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VI.1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

VI.2. Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Gyanógergye és Nemeskolta községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttműködési megállapodást kötöttek a kölcsönös helyettesítésre.

VI.3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (9774 Gyanógergye, Petőfi u. 54.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. ÖSSZEZGÉS –VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

A Szakmai Program 2023. május 17. napjával lép hatályba.

Gyanógergye, 2023. május 16.

Sejber Tiborné
polgármester

Záradék:

Gyanógergye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai programot a .../2023. (V. 16.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

