



**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

9774 Gyanógeregye, Petőfi S. u. 54.  
Tel./Fax: 94/379-181; 556-038;

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam.

(: Dr. Varga Krisztina :)  
jegyző

**Tárgy:** Javaslat a Sorkifaludi Közös Önkormányzat Hivatal 2020. évből végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

**ELŐTERJESZTÉS**

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TÁRSAIM!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Gyanógeregye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nemeskolta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sorkikápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sorokpolány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. november 14. napján tartott együttes ülésén arról döntött, hogy a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalból kiválnak és 2020. január 1. napjával új közös önkormányzati hivatalt alakítanak. Ennek megfelelően 2020. január 1. napjával létrejött a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Hivatal munkájáról, tevékenységéről szóló beszámoló az eltelt időszak tapasztalatait, illetve a 2020. év tényadatait alapján kerül a Tisztelt Képviselő-társak elé. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-társaimat, hogy a határozati javaslatot elfogadni, támogatni szíveskedjen.

Gyanógeregye, 2021. május 19.



**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK**

**..../2021. (.....) HATÁROZAT TERVEZETE**

Gyanógergye Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

Gyanógergye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
többségi véleményének kikérésével és hozzájárulásával a következő

**HATÁROZATOT**

**hozom:**

Gyanógergye Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal és formában elfogadom.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**BESZÁMOLÓ**  
**A SORKIFALUDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2020. ÉVBEN VÉGZETT**  
**TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

***A Hivatal felépítése és működése***

A társult önkormányzatok a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodásukban rögzítették, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják, illetve Sorkifalud lesz a székhelytelepülés, míg állandó jelleggel működő hivatali ügyintézés tartanak fenn a Sorokpolányban, Sorokpolányi Kirendeltségként.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy a közös önkormányzati hivatal működése nem okozott fennakadást egyik település igazgatási feladatainak ellátásában sem. Mint bizonyára emlékeznek, a fúzió egyik fő célkitűzése volt, hogy egyik „körjegyzőség” ügyfelei se vegyenek észre semmit a három hivatal egyesítéséből, minden a helyben jól megszokott módon működjön tovább, a felmerülő problémákat elsődlegesen helyben, de azokat közös hivatali szemlélettel oldjuk meg.

***Személyi feltételek:***

A Hivatal létszáma a Megállapodásban rögzítettek alapján: 7 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő volt. A Hivatal létszáma 2020. év során 1 fő tartós táppénzes állományban lévő köztisztviselő helyettesítése miatt 8 főre, majd 1 fő tartós távolléten lévő köztisztviselő helyettesítésére 9 főre emelkedett. A tavalyi évben a hivatalban személyi változás több alkalommal is volt.

- A Hivatal vezetője: 1 fő jegyző
  
- A Hivatal székhelyének létszáma: 4 fő, ebből
  - a) ügyintéző: 3 fő volt.
  
- A Sorokpolányi Kirendeltség létszáma: 3 fő, ebből
  - a) ügyintéző: 3 fő volt.

A Hivatalt vezető jegyző a székhelyen és a kirendeltségen, illetve a hivatalhoz tartozó településeken látta el feladatát. A közös önkormányzati hivatalban felsőfokú végzettséggel 3 fő, középfokú végzettséggel 4 fő rendelkezett. A hivatalsegédi, kézbesítési feladatokat részben az ügyintézők, részben pedig a sorkifaludi, illetve sorokpolányi önkormányzat alkalmazásában álló 1-1 fő látja el. Az utóbbi dolgozók munkabéret teljes egészében a sorkifaludi és sorokpolányi önkormányzatok biztosítják.

Az egyes munkakörök ellátására valamennyi köztisztviselő megfelel a képesítési követelményeknek. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap-, illetőleg szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 1 fő aktív köztisztviselő rendelkezik. A folyamatos ismeretszerzés jogszabályon alapuló kötelezettségünk, ezért a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett képzéseken, továbbképzéseken kötelező jelleggel rendszeresen részt vettünk, az egyes köztisztviselők számára előírt „kredit” pontokat megszereztük. A Hivatal köztisztviselőinek jogszabályban előírt kötelező értékelése félévkor és év végén, minősítése év végén megtörtént.

A köztisztviselők a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek meghatározott időpontban eleget tettek.

A meglévő létszámmal - bár esetenként csak a munkaidőn túli többletmunkavégzéssel tudtuk a határidőket tartani – a feladatok ellátása biztosított volt. A Hivatalon belül (székhely és kirendeltség) jó volt a jegyző és a jegyzőt helyettesítő ügyintéző munkakapcsolata, az ügyintézők között is jó volt az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítették.

***Tárgyi feltételek:***

A Hivatal épület a jogszabályi előírásokkal ellentétesen nem akadálymentesített, a mozgáskorlátozott ügyfelek számára az épület nehezen megközelíthető.

A sorokpolányi kirendeltség épületében a munkavégzés feltételei biztosítottak, a mozgáskorlátozott ügyfelek fogadása is megoldott.

Általánosságban elmondható, hogy mind a székhely, mind pedig a kirendeltség irodáiban lévő bútorok a kulturált munkavégzést szolgálják. A meglévő számítástechnikai eszközök kiszolgálják feladatainkat, fejlesztésüket, folyamatos cseréjüket a fenntartó önkormányzatok lehetőségeikhez mérten folyamatosan biztosítják. A fejlesztést segítette továbbá, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című pályázati felhíváson Balogunyom Község Önkormányzata, Gyanógeregye Község Önkormányzata, Kisunyom Község Önkormányzata, Nemeskolta Község Önkormányzata, Sorkifalud Község Önkormányzata, Sorkikápolna Község Önkormányzata és Sorokpolány Község Önkormányzata 7.000.000 Ft összegű támogatást nyert. A projekt támogatási összegéből 3.150.000 Ft összeg erejéig számítástechnikai eszközök beszerzésére került sor az alábbiak szerint:

- 3 db asztali számítógép,
- 4 db notebook,
- 1 db laptop,
- 4 db monitor,
- 1 db szünetmentesítő,
- 1 db rack szekrény,
- 1 db switch,
- 13 db kártyaolvasó.

A számítástechnikai eszközök beszerzését és beüzemelését követően az Önkormányzatok közös használatába, illetve közös tulajdonába kerültek vagyongegosztási megállapodás alapján a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című pályázati felhíváson elnyert támogatási összegből beszerzett eszközök, amelyek kizárólag a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalba, illetve Sorokpolányi Kirendeltségére kerülhetnek beszerzésre és beüzemelésre.

A közös önkormányzati hivatalban minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, és van külön három számítógépünk, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézés bonyolítjuk.

Számítástechnikai eszközeinket egységes szerződés keretében vizsgáljuk, javítatjuk.

### Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testületi ülések, döntések száma:

	Gyanógeregye	Nemeskolta	Sorkifalud	Sorkikápolna	Sorokpolány
Nyilvános testületi ülések	7	5	8	9	9
Zárt ülések	1	0	2	2	2
Polgármesteri határozatok	22	35	27	20	24
Bizottsági ülések	1	1	1	0	0
Együttes ülések	0	0	0	0	0
Hozott határozatok	69	56	76	77	77
Rendeletek	17	15	19	20	19

A koronavírus világjárvány 2020 márciusában elérte Magyarországot is, így a Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Ennek megfelelően 2020. március 11. napjától 2020. június 17. napjáig, illetve 2020. november 4. napjától 2021. évben is veszélyhelyzetet hirdetett ki a Kormány. Miután az Önkormányzatoknál a folyamatos munkavégzést és ügyintézését biztosítani kellett, így számos polgármesteri határozat meghozatalára, illetve önkormányzati rendelet megalkotására került sor, melyek mindegyikében a kellő indokoltság alátámasztásra került.

A képviselő-testületek működése során az SZMSZ-ben meghatározott napirendi pontok tárgyalásához, továbbá egyéb fontosnak ítélt napirendi ponthoz – az előterjesztő által meghatározott módon – írásos előterjesztés készült, kivételek azok a napirendek voltak, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartotta. A testületi anyagokat amennyiben az előterjesztések és mellékletei elektronikus formában rendelkezésre álltak – a költséghatékonyság jegyében – igény szerint e-mailen küldtük ki. Általánosságban elmondható, hogy ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat és tájékoztatást adnak az érdeklődőknek a testületekben folyó munkáról.

Folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerültek az önkormányzatok korábban meghozott és az idők folyamán elavulttá, korszerűtlenné vált helyi rendeletei, szerződésai.

A közös hivatali munkának köszönhetően a helyi rendelattervezetek előkészítése jelentős munkát tett ki az elfogadott rendeletek számára tekintettel is, nem beszélve azok tartalmi követelményeiről. A helyi önkormányzati rendeletekkel és a működéssel kapcsolatban törvényességi észrevétel a Vas Megyei Kormányhivaltól a tavalyi évben sem érkezett.

### **Polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok:**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) Kormányrendelet létrehozta a közbiztonsági referens intézményét. A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referens a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező, közbiztonsági referensi tanfolyamot végzett köztisztviselő. A közbiztonsági referenst a katasztrófavédelmi szempontból egyes és kettes osztályba sorolt településeken kell kijelölni.

2012. évben Gyanógeregye, Nemeskolta és Sorkifalud vonatkozásában 2 fő, míg Sorkikápolna és Sorokpolány települések tekintetében szintén 1 fő köztisztviselő végezte el a közbiztonsági referensi képzést. 2016. december folyamán Sorkikápolna és Sorokpolány települések vonatkozásában 1 fő köztisztviselő sikeresen elvégezte a közbiztonsági referensi képzést. A közbiztonsági referenci képzésre szükséges lenne további 1 fő beiskolázása, tekintettel arra, hogy személyi változás történt a Hivatalban.

A jelenlegi tények alapján Gyanógeregye, Nemeskolta és Sorkifalud települések vonatkozásában Wölfer Csaba a közbiztonsági referens, aki adóigazgatási és általános igazgatási feladatai mellett látja el a közbiztonsági referensi feladatokat. Sorkikápolna és Sorokpolány települések tekintetében Gáspár Nikoletta hatósági ügyintézői feladatai mellett látta el képzés nélkül a közbiztonsági referensi feladatokat.

2020. évben teljesítettük a vízelvezető árkok ellenőrzését, a tapasztalt hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzítettük. A 2012. évben elkészített veszélyelhárítási tervek felülvizsgálatát mind az öt település vonatkozásában határidőre elvégeztük, továbbá végrehajtottuk a települések kockázati helyszíneinek azonosítását és a kockázatbecslést.

Felülvizsgáltuk és aktualizáltuk az új rendelkezések alapján Gyanógeregye, Nemeskolta, Sorkifalud, Sorkikápolna és Sorokpolány községek polgári védelmi szervezeteit, melynek során a polgármesteren kívül Gyanógeregyén 2 fő, Nemeskoltán 9 fő, Sorkifaludon 19 fő, Sorkikápolnán 8 fő, míg Sorokpolányon 13 fő került beosztásra a polgári védelmi szervezetbe. Ezt követően beosztásra kerültek az anyagi és technikai eszközök is.

Elkészítettük a szükséges nyilvántartásokat, melyeket igyekszünk naprakészen vezetni.

Ellenőriztük és pótoltuk a polgári védelmi szervezetek induló készleteit.

2020. évben a csapadékos időjárás miatt községeink vízelvezető árkainak igénybevétele is megnőtt.

A sűrű esőzések miatt hirdetményben és megkeresésekben hívtuk fel a lakosság figyelmét a vízelevező árkok tisztán tartásának fontosságára.

A lakosságot rendszeresen tájékoztattuk a nyári kánikulai helyzetre, a kültéri égetés szabályaira és a téli közlekedésre való felkészülés érdekében - különös tekintettel a követendő magatartási szabályokra.

### **Közigazgatási hatósági feladatok:**

- **Iratkezelés**

A hivatalban előállított és oda beérkező iratokat elektronikus iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba. A Közös Hivatalban használt iktatóprogram tanúsított, teljes körű minősítéssel rendelkezik. Mind a székhelyen, mind a kirendeltségen külön-külön történik az iktatás, az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, az ügyek helyi ügyintézését. A Hivatal munkáját jellemző hatósági statisztika e két program azonos adatainak összegzéséből áll. Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási- és részben a postázási feladatokat az ügyintézőink látják el. Folyamatosan végeztük az iratok selejtezését.

A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal megalakulását követően elkészítettük a Hivatalra és az önkormányzatokra vonatkozó iratkezelési szabályzatot, illetve kiadmányozási szabályzatot is. A kiadmányozási szabályzat tartalmazza az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos követelményeket is.

- **Általános igazgatás:**

Népesség-nyilvántartás:

2020. december 31-én Gyanógeregyén 164 fő, Nemeskoltán: 389 fő, Sorkifaludon: 647 fő, Sorkikápolnán: 215 fő és Sorokpolányban: 774 fő volt az állandó lakosság száma.

2014. évben a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatok átkerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatalához, azonban a járási ügysegéd távolléte esetén számtalan esetben történt lakcím, illetőleg tartózkodási hely bejelentés Hivatalunkban. A bejelentéskor kitöltött nyilvántartó lapokat továbbítanunk kell szombathelyi Okmányirodához, ahol elkészítik a lakcímkártyát és visszaküldik azokat az igénylőnek vagy a Hivatalhoz kézbesítés céljára.

Címnyilvántartás:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében 2014. szeptember 1-jén megkezdtük az ún. központi címregiszterben (KCR) a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, illetve az ingatlan-nyilvántartás rendelkezésre álló adatforrásainak ellenőrzését és tisztítását, melyet 2020. évben is folytattunk. Ennek fontosságát az indokolja, hogy jelenleg a címek kezelése a különböző nyilvántartásokban tagoltan, néha eltérően valósul meg. A címek keletkezési, módosítási folyamatának jellemzői azt eredményezik, hogy a címadatok az egyes intézményekhez más-más célból, időpontban és arányban jutnak el, azok más struktúrában kerülnek rögzítésre.

A KCR-ben történő felülvizsgálat során a már létező induló adatokat kell a valósággal megfeleltetni. A két rendszer forrásadatait össze kell kapcsolni, tisztázni kell az ellentmondásokat, pótolni kell az esetleges hiányosságokat és el kell különíteni a valóságban nem létező, tényleges címként be nem azonosítható adatokat.

Ezen időszak alatt több ezer címadat ellenőrzésére és felülvizsgálatára kell, hogy sor kerüljön, melynek következtében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás rendszere összekapcsolódva integráltan, egységesen fogja tartalmazni a valóságnak megfelelő címadatokat és bármely rendszerben végzett változtatás nyomon követhető lesz a másik rendszerben is.

- **Anyakönyvi igazgatás**

Tavaly összesen 119 anyakönyvi esemény történt a Hivatal illetékességi területén.

Megjegyzendő, hogy anyakönyvi ügyintézés alatt értendő még a Sorkifaludon, illetve Sorokpolányban kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben átvezetésre kerülő házasság, felbontása, vagy haláleset bejegyzése is, a névváltoztatási kérelem, továbbá ide tartoznak az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmek, illetve egyéb anyakönyvi okiratok kiállítása is. 2014. július elsejétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK), mely alkalmazásával megszűnt a papír alapú anyakönyvi bejegyzés.

Állampolgársági ügyben 2020-ban nem jártunk el, apai elismerő nyilatkozat felvételére 6 alkalommal került sor. A házasságkötések kulturált körülmények között biztosítottak a sorkifaludi és sorkikápolnai község háza tanácskozó termében, és a sorokpolányi kultúrházban, valamint igény esetén a hivatali helyiségen kívül.

A külső helyszíneknek (elsősorban a sorokpolányi kastély, illetve a Kirendeltség önkormányzatainak Művelődési Háza) köszönhetően évről évre stagnál a házasságkötések száma. 2020. évben Sorokpolányban és Sorkifaludon 5 alkalommal került sor házasságkötésre.

- **Hatósági bizonyítvány**

Az elmúlt évben összességében 18 (13+5) ügyben volt szükség hatósági igazolás vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás az egy lakcímen bejelentett személyekről, gépjármű üzembe helyezéséhez). A hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell kiadni. Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

- **Hagyatéki ügyintézés:**

Hagyatéki ügyintézés során a Hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben 32 (16+16) ügyben vált szükségessé hagyatéki leltár felvétele. Az elkészített hagyatéki leltárokat a csatolt mellékletekkel (földhivatali tulajdoni lap másolat, adó- és értékbecslés) minden esetben az illetékes szombathelyi közjegyzőhöz, Dr. Galántai Gergely közjegyző úrhoz továbbítjuk. 2018. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal a hagyatéki leltár felvétele során.

- **Birtokvédelem:**

Birtokvédelmi ügyek jegyzői feladatkörben kerülnek intézésre. Az ügyek intézése során elsősorban a felek közötti egyezség létrehozására törekszünk, amennyiben erre a felek nem hajlandók, úgy döntést kell hozni az ügy összes körülményeit figyelembe véve. A határozatot sérelmesnek tartó fél a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. 2020. évben birtokvédelmi eljárás lefolytatására nem került sor.

- **Mezőgazdasági igazgatás:**

Az ebek veszettség elleni védőoltása az állatorvos együttműködése mellett megtörtént 2019. évben mind a hét településen. A méhészek nyilvántartását folyamatosan vezetjük.

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfűves ingatlanok tekintetében általában bejelentésre, illetve hivatalból történt intézkedés 2020. évben. A felszólításokra a tulajdonosok többsége reagált, közérdekű védekezés elrendelésére a tavalyi évben nem került sor.

Külterületi ingatlanok esetében a bejelentés a földhivatal felé kerül továbbításra.

A mezőgazdasági igazgatáshoz tartozik a termőföldek adásvételével és a haszonbérlettel kapcsolatos szerződések föld fekvése, valamint a székhely önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kapcsolatos ügyek is. Ezeket a hirdetményeket az általános nyomtatványkitöltő program segítségével meg kell jelentetni a magyarorszag.hu internetes oldalon is.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi tv.) írja elő a mező- és erdő hasznosítású földek (föld) tulajdonjogának megszerzésére irányadó szabályokat. Föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (adásvételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosnak - a felek aláírásától számított 8 napon belül - közölnie kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen, illetve a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival. Az adásvételi szerződést - az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - az elővásárlásra jogosultakkal a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni. Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. Az elővásárlási jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot.

A tulajdonjog átruházásáról szóló szerződést – főszabályként – a mezőgazdasági igazgatási szerv (Megyei Földhivatal) hagyja jóvá. Amennyiben a mezőgazdasági igazgatási szerv a hozzá beérkezett szerződések előzetes vizsgálata alapján alaki és tartalmi hiányosságot nem talál, a rendelkezésre álló okiratok megküldésével megkeresi a helyi földbizottságot állásfoglalásának beszerzése érdekében.

2020. évben Sorkifaludon 43 db és Sorokpolányban 92 db termőföldes hirdetmény feldolgozására került sor.

- **Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:**

2013. január 1-jétől a gyermekek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését és egyéb gyámhatósági ügyek intézését a Járási Hivatal Gyámhivatala végzi. A Járási Hivatal Gyámhivatala 2015. április 1-jétől átalakult és a gyámügyi feladatokat jelenleg a Vas Megyei Kormányhivatal látja el.

A települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági hatásköre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, illetve környeztanulmányok készítésére terjed ki. A gyermekvédelem terén főként anyagi természetű problémák orvoslásában működik közre az igazgatási ügyintéző. Rendezetlen családi jogállású gyermek nem él a településeken. 2020. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 12 határozatban (7+5) került sor, míg környeztanulmány készítésére 1 esetben került sor (0+1).

- **Szociális igazgatás:**

Munkánk jelentős részét teszik ki a felnőtt korúak szociális ellátásának körébe tartozó feladatok ellátása. A jogosultságok megállapítása jelentős részben jegyzői hatáskörben, illetve képviselő-testületi és polgármesteri hatáskörben voltak. Rászorultság esetén egyetlen kérelem sem került elutasításra. Az eljárás során esetlegesen felvett környeztanulmány és a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. A szociális rendeletünket az adott törvényi szabályozáshoz igazítjuk minden évben.

2013. január 1-jétől a súlyosan fogyatékos személy ápolása miatt megállapítható ápolási díjjal kapcsolatos ügyeket a járási hivatal intézi, a tartósan beteg személy ápolására megállapítható ápolási díjat a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok szociális rendeletei nem tartalmazzák.

2013. január 1-jétől az alanyi és normatív alapon megállapítható közgyógyellátás, az időkorúak járadékának megállapítása, valamint a rászorultsági alapon megállapítható egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szintén a Járási Hivatal hatásköre.

2015. március 1. napjától bevezetésre került a rendkívüli települési támogatás és a települési támogatás, amelyet az önkormányzatok szociális rendeletei szabályoznak.

2020. évben a településeken az alábbi számú települési támogatás megállapítására került sor:

- Sorkifaludon 149 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás
- Gyanógeregyén 34 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás
- Nemeskoltán 86 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás
- Sorokpolányban 195 db települési támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás
- Sorkikápolnán 65 db települési támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás

2020. évben a szociális étkezők napi jelentési kötelezettségét a Táplánszentkereszti Mikrotérségi Társulás teljesítette.

- **Kereskedelmi igazgatás:**

Szálláshely engedéllyel Gyanógeregye községben és Sorkikápolna községben 1-1 fő rendelkezett. Sorkikápolnán év közbeni felfüggesztésre 1 szálláshely tekintetében került sor. Szálláshely engedélyeztetésre 2020. évben nem került sor, de szálláshely év közbeni megszüntetésére Gyanógeregye településen sor került. Kereskedelmi ügyekben működési engedélyeztetésre nem került sor. Az engedély abban az esetben adható ki, ha a kérelmező a szükséges mellékleteket becsatolja vagy igazolja, a szakhatóságok az üzlet működéséhez hozzájárulnak. Működési engedély iránti kérelmet elutasítani nem kellett.

Telepengedélyezési eljárásra nem került sor.

A KSH felé a szükséges adatszolgáltatást ezekről a tárgykörökről határidőben teljesítették az ügyintézők. 2019. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal a kereskedelmi igazgatást érintő hatósági ügyek során.

- **Építéshatósági, műszaki ügyintézés**

Építéshatósági jogkört 2013. január elsejétől a körzet központi jegyző, azaz Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja.

- **Munkaügy:**

Munkaügyi igazgatási jogkörben a pénzügyi, adóügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik a Hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése.

A közcélú foglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, és azokról az igényléseket, jelentéseket továbbítják a Munkaügyi Központ és a MÁK felé. 2015 novemberétől a közös önkormányzati hivatal dolgozói végzik a munkaügyi iratok rögzítését, elkészítését a központi KIRA rendszerben, ahol a számfejtéseket is végzik.

- **Pénzügyi igazgatás:**

A pénzügyi ügyintézők munkakörébe tartozik az önkormányzatok, a Közös Hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások, valamint az önkormányzatok által felügyelt, önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó szervek (Sorkifaludi Bokréta Óvoda és a Sorokpolányi Bóbita Óvoda, illetve a Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Község Óvodai Intézményfenntartó Társulás) gazdálkodási feladatainak ellátása, annak adminisztrációja, nyilvántartása.

Az ügyintézőkre (pénzügyi, adós) további terhet jelent a gyermekétkeztetés adminisztratív feladatainak ellátása is, amely a jogszabályi előírásokból adódóan a közoktatási intézmény helye szerinti önkormányzat feladata. A Képviselő-testületek a gazdálkodásról évente több alkalommal kapnak beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos és jogszerű működés érdekében. A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el.

A számviteli és államháztartási jogszabályok meghatározzák azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek a pénzügyi ügyintézők eleget tesznek. A zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget tesznek, az előírt pénzügyi nyilvántartásokat folyamatosan vezetik.

Az ügyintézők folyamatosan gondoskodnak az ingatlanvagyon-kataszter naprakész állapotáról. Nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket és azok ügyintézését elvégzik.

A számlák - a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után – általában átutalással kerülnek kifizetésre, ennek ellenére különösen a nyári hónapokban jelentős a házipénztári forgalma.

A pénzügyi területen is évről-évre változnak az előírások, ami a könyvelési rendszerek változását is maga után vonja. Az EPER rendszer helyett 2018. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal. A pénzügyi szakterületet érintő jelentős változás volt, hogy 2014. évtől az önkormányzatok normatív alapú finanszírozását felváltotta a feladat alapú finanszírozás, mely gyökeresen megváltoztatta az addig alkalmazott számviteli szabályokat is.

- **Adóügyi igazgatás:**

Helyi adó ügyeink számát nagyjában meghatározza, hogy történt-e adóemelés az önkormányzat helyi rendeletében. 2020. évben nem emelkedtek az adómértékek, így a tulajdonos-változások esetében kellett határozatot hozni. A kintlévőségek behajtása érdekében a Hivatal számos esetben élt a jogszabály adta lehetőségekkel, az adózó munkabéréből való letiltásával vagy az adózó gépjárművének forgalomból történő kivonásának kezdeményezésével. Megjegyzendő, hogy a behajtási tapasztalataink alapján érzékelhetően emelkedik a behajthatatlan adótartozások száma. 2019. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal az adóügyi igazgatást érintő hatósági ügyek során.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2020. évben az önkormányzat működésének törvényességével kapcsolatos komplex felügyeleti vizsgálatot nem végzett.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2020. évben nem tartott ellenőrzést a településeken a temetők fenntartásával kapcsolatban.

A Szombathelyi Városi Ügyészség 2020. évben törvényességi vizsgálatot nem folytatott.

Sorkifalud, 2021. május 19.

Dr. Varga Krisztina  
jegyző

