



**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

9774 Gyanógergye, Petőfi S. u. 54.  
Tel./Fax: 94/379-181; 556-038;

**ELŐTERJESZTÉS**

Javaslat a Balogunyomi Közös Önkormányzat Hivatal  
2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TÁRSAIM!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatali vagy közös önkormányzati hivatali hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Mint ismeretes, Balogunyom, Gyanógergye, Kisunyom, Nemeskolta, Sorkifalud, Sorkikápolna és Sorokpolány községek önkormányzatai 2013. február 25. napján megtartott együttes képviselő-testületi ülésükön a fenti célok megvalósítása érdekében a balogunyomi, sorkifaludi és sorokpolányi körjegyzőség egyesítésével 2013. március 1-jei hatállyal létrehozták a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalt. A Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-társak előtt is ismert, hogy 2019. december 31. napjával jogutódlással megszűnt.

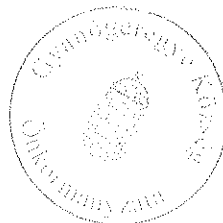
A megszűnt Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal jogutódja a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal és Jáki Közös Önkormányzati Hivatal. A Jáki Közös Önkormányzati Hivatal Balogunyomi Kirendeltségétől megkértük a Hivatali szakmai beszámoló elkészítéséhez szükséges hatósági statisztikai adatokat, azonban azok megküldésére ígéretük ellenére nem került sor. Tekintettel arra, hogy Balogunyom és Kisunyom község vonatkozásában a hatósági statisztikai adatokhoz 2019. év tekintetében a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal nem fér hozzá, arra jogosultsággal nem rendelkezünk, így a 2019. évi szakmai beszámoló a balogunyomi és kisunyomi ügyek feltüntetése nélkül került elkészítésre.

Mint Képviselő-társaim előtt is ismert, a Kormány a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A Közös Hivatal munkájáról, tevékenységéről szóló beszámoló az eltelt időszak tapasztalatai, illetve a 2019. év tényadatai alapján kerül a Tisztelt Képviselő-társak elé. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-társaimat, hogy a határozati javaslatot elfogadni, támogatni szíveskedjen.

**Kérem, hogy véleményét 2020. május 27. napján 8.30 óráig a [sorkifaludhivatal@pwnet.hu](mailto:sorkifaludhivatal@pwnet.hu) e-mail címre**

Gyanógergye, 2020. május 21.



*Sejber Tiborné*  
Sejber Tiborné  
polgármester

**GYANÓGEREGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK**

**.../2020. (V. 27.) HATÁROZAT TERVEZETE**

Gyanógergye Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

Gyanógergye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete többségi véleményének kikérésével és hozzájárulásával a következő

**HATÁROZATOT**

**hozom:**

Gyanógergye Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal és formában elfogadom.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**BESZÁMOLÓ**  
**A BALOGUNYOMI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVBEN VÉGZETT**  
**TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

***A Hivatal felépítése és működése***

A társult önkormányzatok a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodásukban rögzítették, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken az alábbiak szerint biztosítják:

- *A székhelytelepülésen állandó jelleggel működő hivatali ügyintézőt tartanak fenn a Hivatalhoz tartozó településeket - elsősorban Balogunyom és Kisunyom településeket - érintő önkormányzati és államigazgatási ügyek helyben történő intézése céljából.*

- *Állandó jelleggel működő kirendeltséget tartanak fenn: Sorkifalud községben a Kossuth u. 30. szám alatt „Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal Sorkifaludi Kirendeltsége” (a továbbiakban: Sorkifaludi Kirendeltség) elnevezéssel a Gyanógeregye, Nemeskolta és Sorkifalud településeket érintő önkormányzati és államigazgatási ügyek helyben történő intézése céljából, valamint Sorokpolány községben a Fő u. 104. szám alatt „Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal Sorokpolányi Kirendeltsége” (a továbbiakban: Sorokpolányi Kirendeltség) elnevezéssel a Sorkikápolna és Sorokpolány településeket érintő önkormányzati és államigazgatási ügyek helyben történő intézése céljából.*

Az elmúlt év tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy a közös önkormányzati hivatal működése nem okozott fennakadást egyik település igazgatási feladatainak ellátásában sem. Mint bizonyára emlékeznek, a fúzió egyik fő célkitűzése volt, hogy egyik „körjegyzőség” ügyfelei se vegyenek észre semmit a három hivatal egyesítéséből, minden a helyben jól megszokott módon működjön tovább, a felmerülő problémákat elsődlegesen helyben, de azokat közös hivatali szemlélettel oldjuk meg.

***Személyi feltételek:***

A Hivatal összlétszáma a Megállapodásban rögzítettek alapján: 13 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő volt. A Hivatal létszáma 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig 13 fő volt. A tavalyi évben a hivatalban személyi változás nem volt.

- A Hivatal vezetője: 1 fő jegyző
- A Hivatal székhelyének létszáma: 6 fő, ebből  
a) ügyintéző: 6 fő volt.
- A Sorkifaludi Kirendeltség létszáma: 3 fő, ebből  
a) ügyintéző: 3 fő volt.
- A Sorokpolányi Kirendeltség létszáma: 3 fő, ebből  
a) ügyintéző: 3 fő volt.

A Hivatalt vezető jegyző a három kirendeltségen, illetve a hivatalhoz tartozó településeken látta el feladatát. A közös önkormányzati hivatalban felsőfokú végzettséggel 5 fő, középfokú végzettséggel 8 fő rendelkezett. A hivatalsegédi, kézbesítési feladatokat részben az ügyintézők, részben pedig a balogunyomi, sorkifaludi, illetve sorokpolányi önkormányzat alkalmazásában álló 1-1-1 fő látja el. Az utóbbi dolgozók munkabéret teljes egészében a balogunyomi, sorkifaludi és sorokpolányi önkormányzatok biztosítják.

Az egyes munkakörök ellátására valamennyi köztisztviselő megfelel a képesítési követelményeknek, 2 fő regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap-, illetőleg szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 4 fő köztisztviselő rendelkezik. A folyamatos ismeretszerzés jogszabályon alapuló kötelezettségünk, ezért a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett képzéseken, továbbképzéseken kötelező jelleggel rendszeresen részt vettünk, az egyes köztisztviselők számára előírt „kredit” pontokat megszereztük. A Hivatal köztisztviselőinek jogszabályban előírt kötelező értékelése félévkor és év végén, minősítése év végén megtörtént.

A köztisztviselők a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok alapján vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüknek meghatározott időpontban eleget tettek.

A meglévő létszámmal - bár esetenként csak a munkaidőn túli többletmunkavégzéssel tudtuk a határidőket tartani – a feladatok ellátása biztosított volt. A Hivatalon belül (székhely és kirendeltségek) jó volt a jegyző és a jegyzőt helyettesítő ügyintéző munkakapcsolata, az ügyintézők között is jó volt az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítették.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal balogunyomi épülete az Egyházközségtől bérelt ingatlan, így szükséges a Kossuth L. u. 3. szám alatti hivatalépület kivitelezése. A jelenlegi épület a jogszabályi előírásokkal ellentétesen nem akadálymentesített, a mozgáskorlátozott ügyfelek számára az épület nehezen megközelíthető.

A sorkifaludi és sorokpolányi kirendeltség épületében a munkavégzés feltételei ugyan biztosítottak, a mozgáskorlátozott ügyfelek fogadása is megoldott, azonban az épületek felújítása időszerű.

Általánosságban elmondható, hogy mind a székhely, mind pedig a kirendeltségek irodáiban lévő bútorok a kulturált munkavégzést szolgálják. A meglévő számítástechnikai eszközök kiszolgálják feladatainkat, fejlesztésüket, folyamatos cseréjüket a fenntartó önkormányzatok lehetőségeikhez mérten folyamatosan biztosítják. A fejlesztést segítette továbbá, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című pályázati felhíváson Balogunyom Község Önkormányzata, Gyanógergye Község Önkormányzata, Kisunyom Község Önkormányzata, Nemeskolta Község Önkormányzata, Sorkifalud Község Önkormányzata, Sorkikápolna Község Önkormányzata és Sorokpolány Község Önkormányzata 7.000.000 Ft összegű támogatást nyert. A projekt támogatási összegéből 3.150.000 Ft összeg erejéig számítástechnikai eszközök beszerzésére került sor az alábbiak szerint:

- 3 db asztali számítógép,
- 4 db notebook,
- 1 db laptop,
- 4 db monitor,
- 1 db szünetmentesítő,
- 1 db rack szekrény,
- 1 db switch,
- 13 db kártyaolvasó.

A számítástechnikai eszközök beszerzését és beüzemelését követően az Önkormányzatok közös használatába, illetve közös tulajdonába kerültek vagyonmegosztási megállapodás alapján a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című pályázati felhíváson elnyert támogatási összegből beszerzett eszközök, amelyek kizárólag a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalba, illetve Sorkifaludi és Sorokpolányi Kirendeltségére kerülhettek beszerzésre és beüzemelésre.

A közös önkormányzati hivatalban minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal. Számítógépen történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, és van külön három számítógépünk, amelyen az anyakönyvi és választási ügyintézését bonyolítjuk.

Számítástechnikai eszközeinket egységes szerződés keretében vizsgálattjuk, javíttatjuk. Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében szintén egységes DVD jogtárat használtunk.

### **Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:**

A képviselő-testületi ülések, döntések száma:

	Balogunyom	Gyanógergye	Kisunyom	Nemeskolta	Sorkifalud	Sorkikápolna	Sorokpolány
Nyilvános testületi ülések	19	13	17	9	13	15	11
Zárt ülések	2	0	2	1	1	3	0
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1	1
Bizottsági ülések	0	0	0	0	0	1	0
Együttes ülések	2	5	2	5	5	2	2
Hozott határozatok	153	133	119	122	146	144	138
Rendeletek	11	13	8	11	14	11	7

Az SZMSZ-ben meghatározott napirendi pontok tárgyalásához, továbbá egyéb fontosnak ítélt napirendi ponthoz – az előterjesztő által meghatározott módon – írásos előterjesztés készült, kivételek azok a napirendek voltak, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartotta. A testületi anyagokat amennyiben az előterjesztések és mellékletei elektronikus formában rendelkezésre álltak – a költséghatékonyság jegyében – igény szerint e-mailen küldtük ki. Általánosságban elmondható, hogy ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat és tájékoztatást adnak az érdeklődőknek a testületekben folyó munkáról.

Folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerültek az önkormányzatok korábban meghozott és az idők folyamán elavulttá, korszerűtlenné vált helyi rendeletei, szerződésai.

A közös hivatali munkának köszönhetően a helyi rendelettervezetek előkészítése jelentős munkát tett ki az elfogadott rendeletek számára tekintettel is, nem beszélve azok tartalmi követelményeiről. A helyi önkormányzati rendeletekkel és a működéssel kapcsolatban törvényességi észrevétel a Vas Megyei Kormányhivataltól a tavalyi évben sem érkezett.

### **Polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok:**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) Kormányrendelet létrehozta a közbiztonsági referens intézményét. A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referens a legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező, közbiztonsági referensi tanfolyamot végzett köztisztviselő. A közbiztonsági referenst a katasztrófavédelmi szempontból egyes és kettős osztályba sorolt településeken kell kijelölni.

2012. évben Balogunyom és Kisunyom községek vonatkozásában 1 fő, Gyanógeregye, Nemeskolta és Sorkifalud vonatkozásában 2 fő, míg Sorkikápolna és Sorokpolány települések tekintetében szintén 1 fő köztisztviselő végezte el a közbiztonsági referensi képzést. 2016. december folyamán Sorkikápolna és Sorokpolány települések vonatkozásában 1 fő köztisztviselő sikeresen elvégezte a közbiztonsági referensi képzést.

A jelenlegi tények alapján a közbiztonsági referens Balogunyom és Kisunyom települések vonatkozásában Babos Barbara ügyintéző volt, aki adóigazgatási és általános igazgatási feladatai mellett látja el a közbiztonsági referensi feladatokat. Helyettese Szombath Istvánné ügyintéző volt, aki szociális, általános igazgatási feladatai mellett látta el a közbiztonsági feladatokat. Gyanógeregye, Nemeskolta és Sorkifalud települések vonatkozásában Wölfer Csaba a közbiztonsági referens, aki adóigazgatási és általános igazgatási feladatai mellett látja el a közbiztonsági referensi feladatokat. Sorkikápolna és Sorokpolány települések tekintetében Dávid-Artner Tímea volt a közbiztonsági referens, aki adóigazgatási és általános igazgatási feladatai mellett látja el a közbiztonsági referensi feladatokat.

2019. évben teljesítettük a vízelvezető árkok ellenőrzését, a tapasztalt hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzítettük. A 2012. évben elkészített veszélyelhárítási tervek felülvizsgálatát mind a hét település vonatkozásában határidőre elvégeztük, továbbá végrehajtottuk a települések kockázati helyszíneinek azonosítását és a kockázatbecslést.

Felülvizsgáltuk és aktualizáltuk az új rendelkezések alapján Balogunyom, Gyanógeregye, Kisunyom, Nemeskolta, Sorkifalud, Sorkikápolna és Sorokpolány községek polgári védelmi szervezeteit, melynek során a polgármesteren kívül Balogunyomban 49 fő, Gyanógeregyén 2 fő, Kisunyom községben 19 fő, Nemeskoltán 9 fő, Sorkifaludon 19 fő, Sorkikápolnán 8 fő, míg Sorokpolányon 13 fő került beosztásra a polgári védelmi szervezetbe. Ezt követően beosztásra kerültek az anyagi és technikai eszközök is.

Elkészítettük a szükséges nyilvántartásokat, melyeket igyekeztünk naprakészen vezetni.

Ellenőriztük és pótoltuk a polgári védelmi szervezetek induló készleteit.

2019. évben a csapadékos időjárás miatt községeink vízelvezető árkainak igénybevétele is megnőtt.

A sűrű esőzések miatt hirdetőmunkában és megkeresésekben hívtuk fel a lakosság figyelmét a vízelevező árkok tisztán tartásának fontosságára.

A lakosságot rendszeresen tájékoztattuk a nyári kánikulai helyzetre, a kültéri égetés szabályaira és a téli közlekedésre való felkészülés érdekében - különös tekintettel a követendő magatartási szabályokra.

### **Közigazgatási hatósági feladatok:**

#### **• Iratkezelés**

A hivatalban előállított és oda beérkező iratokat elektronikus iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba. A Közös Hivatalban használt iktatóprogram tanúsított, teljes körű minősítéssel rendelkezik. Mind a székhelyen, mind a kirendeltségeken külön-külön történik az iktatás, az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, az ügyek helyi ügyintézését. A Hivatal munkáját jellemző hatósági statisztika a két program azonos adatainak összegzéséből áll. Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási- és részben a postázási feladatokat az ügyintézőink látják el. Folyamatosan végeztük az iratok selejtezését.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2018. évi Ellenőrzési Programjában foglaltak szerint az önkormányzati hivatalok iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése tárgykörében ellenőrzést végzett a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalnál. A Kormányhivatal az ellenőrzési jegyzőkönyvben a következő megállapításokat és intézkedési javaslatokat fogalmazta meg: Javasolták a kiadmányozási szabályzat felülvizsgálatát és kiegészítését annak érdekében, hogy az elektronikus ügyintézés keretében kiadmányozásra kerülő iratok a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon készüljenek. Javasolták továbbá, hogy az irattárakban tárolt, lejárt őrzési idejű iratanyagok mielőbbi dokumentált selejtezését az irányadó jogszabályban és a hatályos iratkezelési szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján. Javasolták továbbá, hogy az irattárakban az ügyiratokat a jövőben évenként, azon belül pedig az irattári tervben meghatározott tételszámok szerint csoportosítva helyezték el, ahogy arról a közös önkormányzati hivatal hatályos iratkezelési szabályzata is rendelkezik. Az intézkedési javaslatok végrehajtásának határideje 2019. június 30 napja.

A kiadmányozási szabályzatot 2019 januárjában felülvizsgáltuk és új jegyzői utasítás került kiadásra a kiadmányozás rendjéről, amely tartalmazza az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos követelményeket is. 2019. január-március hónapokban a balogunyomi, sorkifaludi és sorokpolányi irattárban tárolt iratanyagok selejtezésre kerültek és ennek során az átvizsgált, az irattárakba visszakerülő iratanyagok évenkénti bontásban, tételszámonként csoportosítva kerültek elhelyezésre. Az utóellenőrzés során a Vas Megyei Kormányhivatal az elvégzett feladatokat jóváhagyta, azzal kapcsolatban kifogást nem emelt.

#### **• Általános igazgatás:**

Népesség-nyilvántartás:

2019. december 31-én Balogunyomban 1.163 fő, Gyanógeregyén 156 fő, Kisunyomban 452 fő, Nemeskoltán: 379 fő, Sorkifaludon: 665 fő, Sorkikápolnán: 244 fő és Sorokpolányban: 810 fő volt az állandó lakosság száma.

2014. évben a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatok átkerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatalához, azonban a járási ügysegéd távolléte esetén számtalan esetben történt lakcím, illetőleg tartózkodási hely bejelentés Hivatalunkban. A bejelentéskor kitöltött nyilvántartó lapokat továbbítanunk kell szombathelyi Okmányirodához, ahol elkészítik a lakcímkártyát és visszaküldik azokat az igénylőnek vagy a Hivatalhoz kézbesítés céljára.

Címnyilvántartás:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében 2014. szeptember 1-jén megkezdtük az ún. központi címregiszterben (KCR) a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, illetve az ingatlan-nyilvántartás rendelkezésre álló adatforrásainak ellenőrzését és tisztítását, melyet 2019. évben is folytattunk. Ennek fontosságát az indokolja, hogy jelenleg a címek kezelése a különböző nyilvántartásokban tagoltan, néha eltérően valósul meg. A címek keletkezési, módosítási folyamatának jellemzői azt eredményezik, hogy a címadatok az egyes intézményekhez más-más célból, időpontban és arányban jutnak el, azok más struktúrában kerülnek rögzítésre.

A KCR-ben történő felülvizsgálat során a már létező induló adatokat kell a valósággal megfeleltetni. A két rendszer forrásadatait össze kell kapcsolni, tisztázni kell az ellentmondásokat, pótolni kell az esetleges hiányosságokat és el kell különíteni a valóságban nem létező, tényleges címként be nem azonosítható adatokat.

Ezen időszak alatt több ezer címadat ellenőrzésére és felülvizsgálatára kell, hogy sor kerüljön, melynek következtében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás rendszere összekapcsolódva integráltan, egységesen fogja tartalmazni a valóságnak megfelelő címadatokat és bármely rendszerben végzett változtatás nyomon követhető lesz a másik rendszerben is.

- **Anyakönyvi igazgatás**

Tavaly összesen 69 (48+21) anyakönyvi esemény történt a Hivatal illetékességi területén.

Megjegyzendő, hogy anyakönyvi ügyintézés alatt értendő még a Balogunyomban, Sorkifaludon, illetve Sorokpolányban kezelt születési, vagy házassági anyakönyvben átvezetésre kerülő házasság felbontása, vagy haláleset bejegyzése is, a névváltoztatási kérelem, továbbá ide tartoznak az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmek, illetve egyéb anyakönyvi okiratok kiállítása is. 2014. július elsejétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK), mely alkalmazásával megszűnt a papír alapú anyakönyvi bejegyzés.

Állampolgársági ügyben 2019-ben nem jártunk el, apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 (3+0) alkalommal került sor.

A házasságkötések kulturált körülmények között biztosítottak a balogunyomi, sorkifaludi és sorkikápolnai községébe tanácskozó termében, és a sorokpolányi kultúrházban, valamint igény esetén a hivatali helyiségen kívül.

A külső helyszíneknek (elsősorban a sorokpolányi kastély, illetve a Kirendeltség önkormányzatának Művelődési Háza) köszönhetően évről évre stagnál a házasságkötések száma. 2019. évben Sorokpolányban és Sorkifaludon is 2-2 alkalommal került sor házasságkötésre.

- **Hatósági bizonyítvány**

Az elmúlt évben összességében 14 (8+6) ügyben volt szükség hatósági igazolás vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás az egy lakcímen bejelentett személyekről, gépjármű üzembe helyezéséhez). A hatósági bizonyítványt a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell kiadni. Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

- **Hagyatéki ügyintézés:**

Hagyatéki ügyintézés során a Hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken folytatjuk le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben 42 (21+21) ügyben vált szükségessé hagyatéki leltár felvétele. Az elkészített hagyatéki leltárokat a csatolt mellékletekkel (földhivatali tulajdoni lap másolat, adó- és értékbizonyítvány) minden esetben az illetékes szombathelyi közjegyzőhöz, Dr. Galántai Gergely közjegyző úrhoz továbbítjuk. 2018. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal a hagyatéki leltár felvétele során.

- **Birtokvédelem:**

Birtokvédelmi ügyek jegyzői feladatkörben kerülnek intézésre. Az ügyek intézése során elsősorban a felek közötti egyezség létrehozására törekszünk, amennyiben erre a felek nem hajlandók, úgy döntést kell hozni az ügy összes körülményeit figyelembe véve. A határozatot sérelmesnek tartó fél a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. 2019. évben birtokvédelmi eljárás lefolytatására nem került sor.

- **Mezőgazdasági igazgatás:**

Az ebek vesztség elleni védőoltása az állatorvos együttműködése mellett megtörtént 2019. évben mind a hét településen. A méhészek nyilvántartását folyamatosan vezetjük.

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfűves ingatlanok tekintetében általában bejelentésre, illetve hivatalból történt intézkedés 2019. évben. A felszólításokra a tulajdonosok többsége reagált, közérdekű védekezés elrendelésére a tavalyi évben nem került sor.

Külterületi ingatlanok esetében a bejelentés a földhivatal felé kerül továbbításra.

A mezőgazdasági igazgatáshoz tartozik a termőföldek adásvételével és a haszonbérlettel kapcsolatos szerződések föld fekvése, valamint a székhely önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kapcsolatos ügyek is. Ezeket a hirdetményeket az általános nyomtatványkitöltő program segítségével meg kell jelentetni a magyarorszag.hu internetes oldalon is.

A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi tv.) írja elő a mező-és erdő hasznosítású földek (föld) tulajdonjogának megszerzésére irányadó szabályokat. Föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (adásvételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosnak - a felek aláírásától számított 8 napon belül - közölnie kell a Földforgalmi törvényen, valamint más törvényen, illetve a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival. Az adásvételi szerződést - az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - az elővásárlásra jogosultakkal a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni. Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik. Az elővásárlási jog jogosultja a közlés kezdő napjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. A tulajdonjog átruházásáról szóló szerződést – főszabályként – a mezőgazdasági igazgatási szerv (Megyei Földhivatal) hagyja jóvá. Amennyiben a mezőgazdasági igazgatási szerv a hozzá beérkezett szerződések előzetes vizsgálata alapján alaki és tartalmi hiányosságot nem talál, a rendelkezésre álló okiratok megküldésével megkeresi a helyi földbizottságot állásfoglalásának beszerzése érdekében.

A Földforgalmi törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.) 103. § (1) bekezdése alapján abban az esetben, ha a településen 2014. május 1-ig a helyi földbizottság tagjainak megválasztására nem kerül sor, a földbizottság hatáskörét a föld fekvése szerinti Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területi szerve gyakorolja. A Fétv. 103/A. §-a értelmében a helyi földbizottság állásfoglalását annak kézhezvételét követő 3 napon belül a jegyzőnek ki kell függesztenie a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 5 napra.

2019. évben Sorkifaludon 38 db és Sorokpolányban 43 db termőföldes hirdetmény feldolgozására került sor.

#### • **Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:**

2013. január 1-jétől a gyermekek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését és egyéb gyámhatósági ügyek intézését a Járási Hivatal Gyámhivatala végzi. A Járási Hivatal Gyámhivatala 2015. április 1-jétől átalakult és a gyámügyi feladatokat jelenleg a Vas Megyei Kormányhivatal látja el.

A települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági hatásköre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, illetve környezattanulmányok készítésére terjed ki. A gyermekvédelem terén főként anyagi természetű problémák orvoslásában működik közre az igazgatási ügyintéző. Rendszeresen családi jogállású gyermek nem él a településeken. 2019. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 10 határozatban (6+4) került sor, míg környezattanulmány készítésére 3 esetben került sor (3+0).

#### • **Szociális igazgatás:**

Munkánk jelentős részét teszik ki a felnőtt korúak szociális ellátásának körébe tartozó feladatok ellátása. A jogosultságok megállapítása jelentős részben jegyzői hatáskörben, illetve képviselő-testületi és polgármesteri hatáskörben voltak. Rászorultság esetén egyetlen kérelem sem került elutasításra. Az eljárás során esetlegesen felvett környezattanulmány és a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. A szociális rendeletünket az adott törvényi szabályozáshoz igazítjuk minden évben.

2013. január 1-jétől a súlyosan fogyatékos személy ápolása miatt megállapítható ápolási díjjal kapcsolatos ügyeket a járási hivatal intézi, a tartósan beteg személy ápolására megállapítható ápolási díjat a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok szociális rendeletei nem tartalmazzák általában, kivétel Balogunyom és Kísunyom települések, ezért ezen a jogcímen kizárólag ezen a településeken került sor települési támogatás megállapítására az elmúlt évben.

2013. január 1-jétől az alanyi és normatív alapon megállapítható közgyógyellátás, az időkorúak járadékának megállapítása, valamint a rászorultsági alapon megállapítható egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szintén a Járási Hivatal hatásköre.

2015. március 1. napjától bevezetésre került a rendkívüli települési támogatás és a települési támogatás, amelyet az önkormányzatok szociális rendeletei szabályoznak.

2019. évben a településeken az alábbi számú települési támogatás megállapítására került sor:

- Sorkifaludon 296 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás
- Gyanógeregyén 34 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás
- Nemeskoltán 96 db települési, illetve rendkívüli települési támogatás

- Sorokpolányban 224 db települési támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás
- Sorkikápolnán 64 db települési támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás

2019. évben a szociális étkezők napi jelentési kötelezettségét teljesítettük.

- **Kereskedelmi igazgatás:**

Szálláshely engedéllyel Gyanógeregye községben és Sorkikápolna községben 1-1 fő rendelkezett. Év közbeni megszüntetésre nem került sor. Szálláshely engedélyeztetésre 2019. évben nem került sor. Kereskedelmi ügyekben működési engedélyeztetésre nem került sor. Az engedély abban az esetben adható ki, ha a kérelmező a szükséges mellékleteket becsatolja vagy igazolja, a szakhatóságok az üzlet működéséhez hozzájárulnak. Működési engedély iránti kérelmet elutasítani nem kellett.

Telepengedélyezési eljárásra nem került sor.

A KSH felé a szükséges adatszolgáltatást ezekről a tárgykörekről határidőben teljesítették az ügyintézők. 2019. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal a kereskedelmi igazgatást érintő hatósági ügyek során.

- **Építéshatósági, műszaki ügyintézés**

Építéshatósági jogkört 2013. január elsejétől a körzet központi jegyző, azaz Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja.

- **Munkaügy:**

Munkaügyi igazgatási jogkörben a pénzügyi, adóügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik a Hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése.

A közcélú foglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, és azokról az igényléseket, jelentéseket továbbítják a Munkaügyi Központ és a MÁK felé. 2015 novemberétől a közös önkormányzati hivatal dolgozói végzik a munkaügyi iratok rögzítését, elkészítését a központi KIRA rendszerben, ahol a számfejtéseket is végzik.

- **Pénzügyi igazgatás:**

A pénzügyi ügyintézők munkakörébe tartozik az önkormányzatok, a Közös Hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások, valamint az önkormányzatok által felügyelt, önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó szervek (Balogunyomi Rozmaring Óvoda, Sorkifaludi Bokréta Óvoda és a Sorokpolányi Bóbita Óvoda, illetve a Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye Község Óvodai Intézményfenntartó Társulás) gazdálkodási feladatainak ellátása, annak adminisztrációja, nyilvántartása.

Az ügyintézőkre (pénzügyi, adós) további terhet jelent a gyermekétkeztetés adminisztratív feladatainak ellátása is, amely a jogszabályi előírásokból adódóan a közoktatási intézmény helye szerinti önkormányzat feladata. A Képviselő-testületek a gazdálkodásról évente több alkalommal kapnak beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos és jogszerű működés érdekében. A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el.

A számviteli és államháztartási jogszabályok meghatározzák azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek a pénzügyi ügyintézők eleget tesznek. A zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget tesznek, az előírt pénzügyi nyilvántartásokat folyamatosan vezetik.

Az ügyintézők folyamatosan gondoskodnak az ingatlanvagyon-kataszter naprakész állapotáról. Nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket és azok ügyintézését elvégzik.

A számlák - a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után – általában átutalással kerülnek kifizetésre, ennek ellenére különösen a nyári hónapokban jelentős a házipénztári forgalma.

A pénzügyi területen is évről-évre változnak az előírások, ami a könyvelési rendszerek változását is maga után vonja. Az EPER rendszer helyett 2018. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal. A pénzügyi szakterületet érintő jelentős változás volt, hogy 2014. évtől az önkormányzatok normatív alapú finanszírozását felváltotta a feladat alapú finanszírozás, mely gyökeresen megváltoztatta az addig alkalmazott számviteli szabályokat is.

- **Adóügyi igazgatás:**

Helyi adó ügyeink számát nagyban meghatározza, hogy történt-e adóemelés az önkormányzat helyi rendeletében. 2019. évben nem emelkedtek az adómértékek, így a tulajdonos-változások esetében kellett határozatot hozni. A kintlévőségek behajtása érdekében a Hivatal számos esetben élt a jogszabály adta lehetőségekkel, az adózó munkabéréből való letiltásával vagy az adózó gépjárművének forgalomból történő kivonásának kezdeményezésével. Megjegyzendő, hogy a behajtási tapasztalataink alapján érzékelhetően emelkedik a behajthatatlan adótartozások száma. 2019. január 1. napjától a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP-programot használja a Hivatal az adóügyi igazgatást érintő hatósági ügyek során.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2019. évben az önkormányzat működésének törvényességével kapcsolatos komplex felügyeleti vizsgálatot nem végzett.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2019. évben nem tartott ellenőrzést a településeken a temetők fenntartásával kapcsolatosan.

A Szombathelyi Városi Ügyészség 2019. évben törvényességi vizsgálatot nem folytatott.

Sorkifalud, 2020. május 21.

Dr. Varga Krisztina  
jegyző