

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

### Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A. A Szabályzat célja és hatálya .....	3
B. Az Adatkezelő és elérhetőségei:.....	5
3. Alkalmazott jogszabályok.....	5
4. Fogalom meghatározások:.....	5
5. Az adatkezelés elvei.....	7
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai .....	9
7. Az adatkezelés biztonsága.....	9
8. Adattovábbítás.....	10
9. Adatfeldolgozás.....	12
10. Adatvédelmi incidens .....	13
11. Az érintettek jogai .....	14
12. Intézkedési határidő .....	18
13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása .....	18
14. Egyéb adatkezelések.....	18
15. Jogérvényesítési lehetőségek.....	19
II. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK.....	20
1. A gyermekek adatainak kezelése a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) .	20
2. A gyermekek adatainak kezelése a Kréta rendszerben .....	23
3. Étkezési nyilatkozatok.....	26
4. Óvodai felvétel és átvétel, mulasztási napló.....	28
5. Óvodai csoportnapló .....	31
6. Fejlődési napló.....	33
7. Hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzet megállapítása .....	35
8. Tankötelezettség .....	37
9. Szakértői vélemény iránti kérelem .....	39
10. Fényképfelvételek készítése a gyermekekről.....	41
11. Gyermekek közötti közzétételek.....	43
III. KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONYBAN, MUNKAVISZONYBAN ES MUNKARA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS .....	44
1. Álláshelyre jelentkezők .....	44
2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók adatai ..	46

3. Foglalkoztatottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai .....	63
4. Az intézmény dolgozói részére biztosított számítógép, laptop használata.....	64
5. A foglalkoztatottak részére biztosított Internet elérés használata .....	65
6. A pedagógusok adatainak kezelése a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) .....	68
7. A pedagógusok minősítési eljárása .....	71
8. Fényképfelvételek készítése a dolgozókról.....	73
V. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME .....	74
VI. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK .....	75
VII. IRATKEZELÉS .....	78
VIII. Záró rendelkezések.....	79

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda (székhely: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 75., törzskönyvi azonosító: 664309, adószám: 16863569-1-18, továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfeleljen a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A. A Szabályzat célja és hatálya

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda Adatkezelő tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratában, valamint az iskolai előkészítő oktatási feladatainak ellátása során birtokába kerüljön személyes adatokat jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja. Az adatkezelés tekintetében adatkezelési és adatmegismerési jogosultsággal rendelkező személyek jogosultsága a munkaköri leírásban kerül rögzítésre.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Sorkifaludi Bokréta Óvoda tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Sorkifaludi Bokréta Óvoda nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az

adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénysértő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvántartásra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Sorkifaludi Bokréta Óvoda Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

### A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sorkifaludi Bokréta Óvoda

- köznevelési foglalkoztatottjaira
- az intézménybe beíratott gyermekekre,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

### A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Sorkifaludi Bokréta Óvoda

- közfeladatának ellátásával összefüggésben,
- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- az óvodai i neveléssel összefüggésben,
- más jogviszonyból vagy tevékenységéből került a birtokába.

### A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. február 18. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Sorkifaludi Bokréta Óvoda igazgatója.

## B. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

**Név:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
**Székhely:** 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 75.  
Törzskönyvi azonosító: 664309  
Adószám: 16863569-1-18  
E-mail: bokretasorkifalud@gmail.com  
Telefon: +36 94/356-231

**Adatvédelmi tisztviselő:**  
dr. Horváth Bernadett LL.M.  
adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász  
dhorvathbernadett@adat-bazis.hu  
+36 30 387 2412

## 3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Sorkifaludi Bokréta Óvoda megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a köztisztviselőkkel kapcsolatos táplálkozás-egészségügyi előírásokról

## 4. Fogalom meghatározások:

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

**Adatkezelő:** aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyéltelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezelése érdekében.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**E-mail:** (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével

**Internet:** az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (u.n. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

**Weblog, Weboldal, Weboportál, Honlap:** megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszautalásokat (hypertext).

**Sütik (cookies):** weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló programkomponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

**Elektronikus hírléví:** címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakció, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

## 5. Az adatkezelés elvei

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda kötelezett a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban dolgozó és az intézménybe járó gyermekek adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az intézmény dolgozóinak és a gyermekek önrendelkezési jogának tiszteltetését. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl megtest minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alepján:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti célal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontososság**”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennélfogva ideig tartó tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
- Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

## 6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorolásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét tesz k szüksségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## 7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedéseket meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehezítést jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékére megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok elvesztését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetében az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának ga antálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Sorkifaludi Bokréta Óvoda székelyhelyen találhatók.

A technika mai napi állása és a Sorkifaludi Bokréta Óvoda legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes eszközök védelemmel védetté tekinthető a jogosulatlan hozzáférésektől, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásáról, véletlen megsemmisüléséről, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

## 8. Adattovábbítás

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Sorkifaludi Bokréta Óvoda által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Sorkifaludi Bokréta Óvoda pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,

- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára gyógypedagógiai, logopédiai, orvosi ellátást, informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, szervek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító Adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintette törvényben biztosított jogainak korlátozását,

- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő Adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## 9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kiterjed legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos körzérdekből tiltja,
- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni

tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,

- segíti az Adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az Adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

#### 10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, ennek keretében informatikai és munkaszervezési további szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitétek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfalal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzáférhetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzáférhetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára érthetetlennek teszik az adatokat,
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükséges. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

#### 11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe veszi – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról
- hozzáférési bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,
- felülvizelési hatáskörhöz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet arról az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információiról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

**A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettelt kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- a) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- b) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- c) ha az adatok nem az érintettől gyűjtöttek, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- d) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jeleket tartalmaz, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékoztatóhoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

**A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.**

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

**A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szándéka a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott a közérdekű, közhatalmi jogszórány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos iradéki előbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozó és alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, annak kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdektől, közhatalmi jogszórány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közérdekű üzetszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleíteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelése tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat teljesítése érdekében van szükség.

**A GDPR 7. cikk (3) bekezdés alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

## 12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élihet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) ingyenesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amennyiben a teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

## 13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

## 14. Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételek ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek

tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

#### 15. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - válasza szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhalt életében megillető jogokat érvényesíteni.

## II. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ALAPFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

### 1. A gyermekek adatainak kezelése a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR)

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda az óvodai nevelési alapfeladatainak biztosítása érdekében kezeli az óvodába járó gyermekek személyes adatait. A KIR rendszert az Oktatási Hivatal Működteti, amely egy, a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer. A KIR egy jelszóval védett számítógépes rendszer. Az adatok eléréséhez szükséges jogosultságot az óvoda vezetője határozza meg. Jogosultsággal kell rendelkeznie az óvodavezetőnek, valamint az óvodatitkárnak, továbbá legalább egy vezetőnek a telephely és a tagintézmény óvodáiban.

Adatkezelő: Sorkifaludi Bokréta Óvoda

Adatfeldolgozó: Oktatási Hivatal

#### Az adatkezelés célja:

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onyvtv.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően a közneveléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban kell kezelni.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

#### Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4.§ (1) a) pontja, (2) bekezdés a), b) pontja, 5. § (2) bekezdés 1-2., valamint 6-9. pontja.

**Érintettek:** az óvodába jelentkező, beiratkozó gyermekek illetve szüleik / törvényes képviselőik

**Címzett:** óvodavezető, óvodatitkár, telephely és tagintézmény erre a feladatra kijelölt a munkatársai.

**Kezelt adatok köre:**

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekekről az Onyvtv. 1. melléklet XIV. pontja alapján az alábbi adatok kerülnek vezetésre:

- oktatási azonosító száma,
- az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételét biztosító óvodájának:
  - o OM azonosító száma,
  - o neve,
  - o címe,
  - o fenntartója,
- a gyermek óvodás korúvá válásának időpontja,
- a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés ténye és hatálya.

Emellett az óvoda a KIR rendszerben köteles vezetni a gyermekekkel történő esetleges baleseteket is.

Baleset esetén rögzítésre kerül:

- név
- anyja neve
- születési év
- csoport
- baleset időpontja és helye
- esemény
- sérült testrész
- sérülés
- a sérülés ellátására tett intézkedés
- a balesetnél felelős pedagógus neve
- bejegyzés kelte
- bejegyző neve és aláírása

**Az adatkezelés időtartama:**

Az Onyvtv. rendelkezéseivel összhangban, valamint az Infotv. 5. § (5) bekezdése alapján a KIR személyi nyilvántartásban tárolt személyes adatok kezelését az Oktatási Hivatal háromévente vizsgálja felül.

**Megismerésre jogosultak köre:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogosultsággal rendelkező a munkatársai.

**Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint

**Átadott adatok köre:**

- oktatási azonosító száma,

- az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételét biztosító óvodájának:

- o OM azonosító száma,
  - o neve,
  - o címe,
  - o fenntartója,
- a gyermek óvodás korúvá válásának időpontja,
  - a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés ténye és hatálya

**Adattovábbítás jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

A KIR rendszer adatvédelméről bővebb tájékoztatást az alábbi honlapon olvashat: [https://www.oktatasi.hu/hivatal/kozerdeku\\_adatok/kir\\_szemelyi\\_nyilvantartas](https://www.oktatasi.hu/hivatal/kozerdeku_adatok/kir_szemelyi_nyilvantartas)

## 2. A gyermekek adatainak kezelése a Kréta rendszerben

Az ovikRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és az alkalmazzalokkal a kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson olyan módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét. Az adattárolás módja a jogszabály által megengedett körben elektronikusan, a KRÉTA rendszeren belül történik.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Adattfeldolgozó:** Klebelsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.)  
Educational Development Informatikai Zrt.  
(1117 Budapest, Gábor Dénes u. 4.)

### Az adatkezelés célja:

A köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban együtt: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a tanulmányi rendszerben a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatni.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

### Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, különleges személyes adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CX. törvény (Nkt.), és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### Kezelt adatok köre:

a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosítóra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarországra területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,

b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,  
c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,  
d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

- da) felvétellel kapcsolatos adatok,
- db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
- dh) mérési azonosító,
- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
  - ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
  - eb) a tanuló magartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
  - ec) felőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
  - ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
  - ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
  - eg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
  - eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
  - fi) az országos mérés-értékelés adatai,
  - gj) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
  - h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,

### Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 30 évig kezeli.

### Megismerésre jogosultak köre:

- a Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogosultsággal rendelkező dolgozói

### Adattovábbítás:

Az Adatkezelő köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.

A személyes adatok továbbításának címzettjeit a Nkt. 41. § (5), (7) és (8) bekezdése, 42. § (3) bekezdése, valamint az EMMI rendelet határozza meg.

### Átadott adatok köre:

A kezelt adatok köre.

**Adattovábbítás jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

**További információ:**

Az ovikRÉTA rendszer használatával kapcsolatos további adatvédelmi információk találhatóak a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926> link alatt.

**3. Étkezési nyilatkozatok**

Az 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 21.§-a szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani az óvodában. A Gyvt. 21./A§-a szerint az óvoda a gyermek számára az óvodai nevelési napokon délelőn meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést köteles biztosítani a gyermekeknek. A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet 15.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben minden, szakorvos által igazolt diétás étkeztést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda a gyermekek étkeztetésével kapcsolatban kér a szülőktől egy, a gyermek étkeztetésére vonatkozó nyilatkozatot. Amennyiben a gyermek ételérzékenységgel rendelkezik, a szülőnek csatolnia kell az orvosi igazolást arról, hogy a gyermek tartósan beteg vagy diétát kell tartania. Az óvoda főzőkonyhával rendelkezik. Az óvónők az adott csoport felvételi és mulasztási naplójában vezetik, hogy hányan étkeztek az adott hónapban.

Adatkezelő: Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
Adatfeldolgozó: Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal  
(9763 Vasszécseny, Petőfi S. u. 11.)

**Az adatkezelés célja:**

A gyermekek közétkeztetésével kapcsolatos adatkezelés.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára tekintettel kerülnek kezelésre a gyermek tartós betegségét, diétáját igazoló orvosi okmányok.

**Érintettek:** az óvodában étkeztést igénybe vevő gyermekek

**Címzett:** óvodavezető, óvodatitkár, telephely és tagintézmény erre a feladatra kijelölt a munkatársai, a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal.

**Kezelt adatok köre:**

- a gyermek neve
- csoportbeosztása
- étkezési napok száma
- térítési díj összege

Az ingyenes étkeztetés igénybevételeéhez ezen felül a törvényes képviselő nyilatkozik, vagy igazolja:

- hogy a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérről szóló törvény szerinti jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

#### **Az adatkezelés időtartama:**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos iratok megőrzési ideje 5 év.

#### **Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre felejtett munkatársai.

#### **Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

#### **Átadott adatok köre:**

- a gyermek neve
- csoportbeosztása
- étkezési napok száma
- térítési díj összege

Törvényes képviselői nyilatkozat arról,

- akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a család rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérről szóló törvény szerinti jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

#### **Adattovábbítás jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára tekintettel keülnék kezelésre a gyermek tartós betegségét, diétáját igazoló orvosi okmányok.

#### **4. Óvodai felvétel és átvétel, mulasztási napló**

A gyermekek óvodai beiratkozására a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján a 2019. május 20-ától és május 20-ig között kerül sor. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határczati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem iratták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvéető óvoda feladata.

Az óvodának felvételi előjegyzési naplót kell vezetnie, amely az óvodába jelentkező gyermekek nyilvántartására szolgál.

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásai vezetésére szolgál.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

#### **Az adatkezelés célja:**

Óvodai felvételi előjegyzési, mulasztási napló vezetésére.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89.§ (3) bekezdése, 90.§ (3)-(4) bekezdése

**Érintettek:** az óvodába felvételt kérő gyermekek, mulasztási napló esetén: az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodavezető, óvodatitkár, telephely és tagintézmény erre a feladatra kijelölt munkatársai.

#### **Kezelt adatok köre:**

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza:

- a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének tartózkodási helyének címét, anyja születés kori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,
- c) a kijelölt óvoda megnevezését,
- d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részeseül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- h) az óvodavezető javaslatát,
- i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- k) a felvétel időpontját.

A felvételi és mulasztási napló

- a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszertű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születés kori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- b) a felvétel időpontját,
- c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- d) a szülőök napközbeni telefonszámát,
- e) a megjegyzés rovatot,
- f) a jogviszony létesítésének időpontját tartalmazza.

Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

**Az adatkezelés időtartama:**

A gyermekek akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

**Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

#### **Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, amennyiben azt jogszabály lehetővé teszi, kizárólag az érintett vagy törvényes képviselője előzetes tájékoztatását követően, illetve kifejezett kérése esetén.

## 5. Óvodai csoportnapló

Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91.§ (1) bekezdése alapján minden csoport rendelkezik csoportnaplóval, amelyet az adott csoport óvónője köteles vezetni. A Sorkifaludi Bokréta Óvodában a csoportnaplót a Kréta rendszerben vezetik. A csoportnaplókhoz az adott csoport óvodapedagógusain kívül az intézményvezető fér hozzá.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Az adatkezelés célja:**  
Óvodai csoportnapló vezetése jogszabályi előírás alapján.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Érintettek:** az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető.

**Az adatkezelés jogalapja:**  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. §-a.

**Kezelt adatok köre:**

Az óvodai csoportnapló tartalmazza

- a gyermekek nevét és óvodai jelét,
- a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három-négyéves, a négy-ötéves, az öt-hatéves a hat-hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődei ellátásban részesültek,
- a nevelési évben tankötelelessé váló gyermekek nevét,
- a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,
- a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,
- nevelési évben belüli időszakonként
  - a. a nevelési feladatokat,
  - b. a szervezési feladatokat,
  - c. a tervezett programokat és azok időpontjait,

- d. a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit,
- e. az értékeléseket,
- a feljegyzést a csoport életéről.

**Az adatkezelés időtartama:**  
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a csoportnaplók megőrzési ideje 5 év.

**Megismerésre jogosultak köre:**  
A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

**Adattovábbítás:**  
Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

## 6. Fejlesztési napló

Az óvoda köteles a gyermek fejlődését folyamatosan dokumentálni, ezért olyan naplót kell vezetnie, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. A Sorkifaludi Bokréta Óvodában vezetik a fejlesztési naplókat.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Az adatkezelés célja:**  
Óvodai fejlesztési napló vezetése jogszabályi előírás alapján.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93/A.§-a.

**Érintettek:** az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető.

**Kezelt adatok köre:**

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a) a gyermek anamnéziséét,
- b) a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,
- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

**Az adatkezelés időtartama:**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a fejlesztési naplók megőrzési ideje 5 év.

**Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

**Adattovábbítás:**

## 7. Hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzete megállapítása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. §-ában foglaltakra, valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (3) bekezdése alapján a gyermekvédelem rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A Gyvt. 14. § (4) b-kezds a) pontja szerin gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés a gyermek hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása a Gyvt. VIII. fejezetében foglalt követelményekre tekintettel. A hatósági határozatot a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal állítja ki. Amennyiben valamely óvodapedagógus tudomására jut, hogy valamelyik gyermek veszélyeztetett (nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és/vagy minőségű táplálékkal, felügyelet nélkül hagyják a gyermeket, bántalmazás jelei fedezhetők fel a testén), köteles jelezni a jelzőrendszeren keresztül a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat, bizonyos esetekben közvetlenül a rendőrség, egyéb kijelölt hatóság felé.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
**Adatfeldolgozó:** Pálos Károly Szociális Szolgálati Központ és  
Gyermejjóléti Szolgálat  
(9700 Szombathely Széll s. J. 4.)

### Az adatkezelés célja:

A gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról szóló határozat nyilvántartása

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

### Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a Gyvt. 14. §-a.

**Érintettek:** az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető, jelzőrendszeri tagok.

### Kezelt adatok köre:

A hatósági határozat az Ákr. rendelkezéseire figyelemmel tartalmazza:

- gyermek neve
- címe
- anyja neve
- TAJ száma

- törvényes képviselőjének adatai
- születési helye, ideje
- pontos leírása annak, hogy miért ítélték a gyermeket hátrányos helyzetűnek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat felé továbbított adatok:

- gyermek természetes személyazonosító adatai
- a veszélyeztettség pontos leírása

### Az adatkezelés időtartama:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos iratok megőrzési ideje 3 év.

### Megismerésre jogosultak köre

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai

### Adattovábbítás:

Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

## 8. Tankötelezettség

Az Nkt. 45.§-a értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjára hatodik életévét betölti, tankötelezettség válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évi óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról.

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételei biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Adatfeldolgozó:** Szombathelyi Tankerületi Központ (9700 Szombathely, Kossuth u. 8.)  
Köznevelési feladatot ellátó hatóság (Vas Vármegyei Kormányhivatal  
Szombathelyi Járási Hivatala 9700 Szombathely, Bejczy u. 1-3.)  
illetékes települési önkormányzat jegyzője  
Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (9700 Szombathely, Sugár u. 9.)

**Az adatkezelés célja:**

A gyermek tankötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint az Nkt. 45.§-a.

**Érintettek:** az óvodába járó, tanköteles korú gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető, adatfeldolgozók.

**Kezelt adatok köre:**

Szülő nyilatkozata a fenntartó felé:

- gyermek neve
- oktatási azonosítója
- születési helye és ideje
- anyja neve
- lakcíme
- választott oktatási intézmény

**Az adatkezelés időtartama:**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a tankötelezettséggel kapcsolatos iratok megőrzési ideje 20 év.

**Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre fejjogosított munkatársai, jogszabályban jogosított adatfeldolgozók

**Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat I. fejezet 8 pontjában meghatározottak szerint, jogszabály alapján, illetve kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

## 9. Szakértői vélemény iránti kérelem

Az óvoda feladatainak ellátása körében a gyvelemmel kíséri a gyermekek fejlődését. Az óvodapedagógus kötelessége, amennyiben egy gyermek testi, pszichés vagy szellemi fejlődésében eltérést észlel, szakértői vizsgálatra küldeni a gyermeket. A szakértői vizsgálat a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 13.§ (2) bekezdése szerint indulhat

- hivatalból
- hatósági megkeresésre
- a szülő kérelmére, illetve
- ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a gyermek nevelési-oktatási intézménye kezdeményezheti a szülő egyetértésével.

Az eljárás megindításához a fent revezett rrendelet mellékletét képező formanyomtatványt kell kitölteni és eljuttatni a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat számára.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
**Adatfeldolgozó:** Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

### Az adatkezelés célja:

A Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői vizsgálatának kezdeményezése.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli azekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

### Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 13. § (2) bekezdése.

Érintettek: az óvodába járó gyermekek és tőrvényes képviselőjük.

**Címzett:** óvodavezető, pedagógiai szakszolgálat

### Kezelt adatok köre:

- a gyermek neve
- oktatási azonosítója
- TAJ száma
- lakcím/tartózkodási helye
- születési helye, ideje
- anyja:
  - o neve
  - o lakcíme/ tartózkodási helye
  - o telefonszáma
  - o email címe

- apa:
  - o neve
  - o lakcíme/ tartózkodási helye
  - o telefon száma
  - o email címe
- gondviselője:
  - o lakcíme
  - o ha a gyermek, a tanuló állami nevelésben részesül, törzsszáma
  - o a gyermek eddigi intézményes-fejlesztésére, nevelésére, oktatására vonatkozó adatok
  - o a gyermek jellemzése
  - o szülő nyilatkozata

### Az adatkezelés időtartama:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a szakértői vélemény iránti kérelemmel kapcsolatos iratok megőzési ideje 5 év.

### Megismerésre jogosultak köre:

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

### Adattovábbítás:

Jelen szabályzat 1. fejeze: 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően. Kifejezett kérés esetén. A szükséges fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében a tartárazatok megküldhetők a fenntartó felé a személyes adatok kitarakásával.

### Átadott adatok köre:

- a szakvéleményre foglalt megállapítások, fejlesztés szükséges irányára vonatkozó megállapítások

### Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## 10. Fényképfelvételek készítése a gyermekekről

Az intézményben a gyermekekről fényképfelvétel a dolgozók és a gyermekek törvényes képviselői által az alábbiak szerint készíthet és tehető közé. A fényképeket és videofelvételeket a dolgozók az óvoda tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel készítik. Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében az intézményben a Jo gozó sajtó tulajdonában álló mobiltelefonnal és nem az óvoda tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel nem készíthető felvétel. Az elkészült felvételeket határozott ideig, a hozzáférési visszavonásáig, de maximum a gyermek óvodai jogviszonyának végéig tárolják, utána törölnie kerülnek.

Felvételeket az intézményvezető döntése alapján az alábbi óvodai ünnepeken, kiemelt eseményeken készíthet: az óvónő, csoportkép formájában, ha a rendezvényen hivatásos fotós nincs jelen:

- óvodai kirándulás
- Mikulás nap
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Gyermeknap
- Évzáró
- Ballagás
- Anyák napja
- Csoport születésnap
- Egész óvodára kiterjedő egyéb, helyi hagyományok szerint szervezett rendezvényen

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda minden óvodai nevelési év elején beszerzi a gyermekek törvényes képviselőinek hozzjáruló nyilatkozatát, melyben a törvényes képviselő nyilatkoznak, hogy hozzjárulnak-e ahhoz, hogy a gyermekekről fénykép készüljön, illetve a kép közzétehető-e, és ha igen, milyen fórumon (pl. zárt Facebook csoport, ahol intézményi dolgozó a moderátor, a csoport tagjai pedig kizárólag a gyermek törvényes képviselői, Messenger, email vagy papír alapon nyomtatva adják).

A nyilvános rendezvényeken akkor készíthetnek a szülő fényképeket, ha a részt vevő gyermekek valamennyi törvényes képviselője hozzjárul. A nyilvános óvodai rendezvényeken a szülő által készített képek csak abban az esetben hozhatók nyilvánosságra, amennyiben a fényképen kizárólag a saját gyermeke szerepel, vagy a képen szereplő gyermekek törvényes képviselőjétől hozzjárúléással rencelkezik.

Adatkezelő: Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
Adattfeldolgozó:

**Az adatkezelés célja:**  
Fényképfelvételek készítése, közzététele.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett gyermek törvényes képviselőjének a hozzjárulása.

**Érintettek:** az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető, szülők, törvényes képviselők.

**Kezelt adatok köre:**

A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

**Az adatkezelés időtartama:**

A hozzjárulás visszavonásával a fényképek azonnal törölni kell. Amennyiben a hozzjárulás visszavonására nem kerül sor, legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnését követően a képek törlés-e kerülnek. A Sorkifalud Bokréta Óvoda nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek a távolításáról a kereső oldal működtetőjének kell gondoskodni.

**Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

**Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett hozzjárulása alapján.

### 11. Gyermekalkotások közzététele

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda minden óvodai nevelési év elején beszerzi a gyermekek törvényes képviselőinek hozzájáruló nyilatkozatát, melyben a törvényes képviselők nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a gyermekek alkotásait (rajzok, gyurmaalkotások stb.) közzétehessek, versenyekre, pályázatokra elküldhessék.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
**Adatfeldolgozó:** adott pályázatot, versenyt meghirdető intézmény

**Az adatkezelés célja:**  
Gyermekalkotások közzététele, pályázatokra, versenyekre beküldése.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett gyermek törvényes képviselőjének a hozzájárulása.

**Érintettek:** az óvodába járó gyermekek

**Címzett:** óvodapedagógus, óvodavezető, pályázatot, versenyt meghirdető intézmény.

**Kezelt adatok köre:**  
A gyermek alkotása (pl. rajz, gyurmaalkotás stb.).

**Az adatkezelés időtartama:**  
A verseny vagy pályázat lejártaival a gyermekalkotások megsemmisítésre vagy visszaadásra kerülnek.

**Megismerésre jogosultak köre:**  
A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított munkatársai.

**Adattovábbítás:**  
Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett hozzájárulása alapján.

### III. KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONYBAN, MUNKAVISZONYBAN ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókról és a munkaviszonyban állókról kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételeéhez szükségesek, és a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a foglalkoztatottaktól kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése (megszüntetés) vagy a pedagógusok új életpályájáról, illetve a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

#### 1. Álláshelyre jelentkezők

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény előírásainak megfelelően köznevelési foglalkoztatotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) internetes oldalon kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, mivel a fenntartó önkormányzat, a fenntartó és az intézmény székhelyén a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell:

- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda betöltetlen állásaira a következő három módon jelentkezők:

- postai úton
- személyesen
- elektronikusan (e-mail-ben)

A benyújtott pályázat csak a pályázó engedélyével közölhető harmadik személlyel.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát azonnal visszaadja, vagy ha az érintett nem jelentkezik érte, 90 nap eltelte után megsemmisíti.

**Az adatkezelés célja:**

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb személyt.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása az álláshelyre történő jelentkezéssel, adatai megadásával.

**Érintettek:** álláshelyre jelentkező személyek

**Címzett:** intézményvezető

**Kezelt adatok köre:**

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- erkölcsi bizonyítvány számát, az abban foglalt megállapítást,
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

**Az adatkezelés időtartama:**

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig.

Munkaviszony létesítése nélkül a pályázattal eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

**Megismerésre jogosultak köre:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogosultsággal rendelkező munkársai.

**Adattovábbítás:**

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

**2. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók adatai**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony létrejöttének részeként a foglalkoztató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkezéséhez és fenntartásához, illetve az illetményszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a foglalkoztatott 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A foglalkoztatottak adatai a Sorkifaludi Bokréta Óvoda székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok zárható iródozban, zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre. Az intézményben minden dolgozónak van egy írásban vezetett személyi dossziéja, amelyben megtalálhatók az intézmény dolgozóinak legfontosabb adatait tartalmazó iratai. A személyi dosszié megtekintésére csak a munkáltatói jogkör gyakorlója (az intézményvezető és helyettese), illetve ellenőrzés céljából a fenntartó jogosult. A személyi dosszié ezentúl tartalmazza a dolgozó korábbi jogviszonyigazolásait. Megtalálható még egy írásos nyomtatvány, amelyben a dolgozó legfontosabb adatai találhatóak meg, illetve egy jogviszony számítási lap, a pályázati anyag, nyomtatvány a kinevezésről és módosításairól. Az intézmény a régebb óta dolgozók esetén vezet egy írásos adatfelvételi lapot és egy adatváltozási lapot.

Ezen túl tűzfalal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak adatokat.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Adatfeldolgozó:** Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Magyar Államkincstár

**Az adatkezelés általános célja:**

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, illetményszámfejtés.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja, kivételesen a 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 39. §, 133. § és 4. melléklete
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

**Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:**

Az adatkezelés célja	A köznevelési foglalkoztatott kinevezése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köznevelési foglalkoztatott kinevezésének időpontja, Munkakör, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végtettségre, képzettségre vonatkozó adatok, illetmény: alapszám, pótlékok és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Intézményvezető, Magyar Államkincstár, Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van címzett)	a köznevelési foglalkoztatott kinevezése, személyzeti nyilvántartás vezetése, illetmény számfeljuttatásához szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár

Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	illetmény számfeljuttatásához szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése

Az adatkezelés célja	A köznevelési foglalkoztatott kinevezéséhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása).
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köznevelési foglalkoztatott jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, FEOR szám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A köznevelési foglalkoztatott jogviszony megszüntetésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés
A kezelt adatok kategóriái	Köznevelési foglalkoztatott neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, illetményelőleg tartozás összege

Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1.) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van címzett)	Köznevelési foglalkoztatott jogviszony megszüntetése
Az adatkezelés célja	Pályázati felhívás nélküli beérkező önéletrajzok kezelése
A kezelt adatok kategóriái	A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek
Az adatkezelés időtartama	Azonnal megsemmisítésre kerülnek
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Megsemmisítésre engedély kérése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében
A kezelt adatok kategóriái	Szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1.) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető

Közlés célja (ha van címzett)	pályázati anyagok kezelése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatfelvételi lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	Ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve, házastárs neve, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alábbi összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok elsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idő, beszámított idő alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határidő kezdeti kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjnyújtó Igazgatóságánál része vett-e valamely ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges iratok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatváltózási lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	a köznevelési foglalkoztatott megváltozott személyes adata és a váltózási időportja

Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges adatok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Jogviszony számítási lap
A kezelt adatok kategóriái	név jelenlegi beosztás, képesítések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, munkaviszonyban töltött idő beszámítás a fizetési fokozathoz, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Nyilatkozat a pedagógus előmeneteli rendszerhez
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely és idő, anyja neve, gyermek neve, gyermek születési helye és ideje, GYED és GYES miatt távollát időtartama
Az adatkezelés időtartama	a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a nyilatkozatok megőrzési ideje 50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány

	Biztosítási azonosító jel, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama, Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esete mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, Besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, köznevelési foglalkoztatott jogviszony időtartama, köznevelési foglalkoztatott jogviszony kezdete a besoroláshoz, Fizetési osztályba és fokozatba sorolása, az előző jogviszony(ok) beszámításához szükséges adatok, illetmény (havi illetmény megállapítása, garantált illetmény, illetmény összesen), Gyermekvek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapszám, pótlékok és egyéb juttatások.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá intézményi nyilvántartás
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Kinevezések nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása)
A kezelt adatok kategóriái	Ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkát megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás alapszám, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása, következő magasabb kulcsszámba lépés időpontja
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	A köznevelési foglalkoztatott személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzatok elszámolható kiadások (kapcsolatos számfelirányzati és az ehhez kapcsolódó kiadások) ellátása során az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése, továbbá a beállítási kötelezettségek teljesítése, továbbá a beállításon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése.
----------------------	---

A kezelt adatok kategóriái	Név, születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama, Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esete mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, Besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, köznevelési foglalkoztatott jogviszony időtartama, köznevelési foglalkoztatott jogviszony kezdete a besoroláshoz, Fizetési osztályba és fokozatba sorolása, az előző jogviszony(ok) beszámításához szükséges adatok, illetmény (havi illetmény megállapítása, garantált illetmény, illetmény összesen), Gyermekvek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapszám, pótlékok és egyéb juttatások.
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 5. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bírók, érintet: kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közintézmények (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpenztárak
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, illetményszámfejtés

Az adatkezelés célja	Foglalkoztatotti nyilvántartás vezetése a) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok
----------------------	---

	<p>előkészítésének és meghozatalának biztosítása</p> <p>b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása</p> <p>c) az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése</p> <p>a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása</p>
<p>A kezelt adatok kategóriái</p>	<p>A foglalkoztatott neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzettsége(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a foglalkoztatott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományvozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a foglalkoztatott munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a köznevelési foglalkoztatott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai</p> <p>50 év</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat</p>

<p>Az adatok forrása</p> <p>Címzett (ha van)</p> <p>Közlés célja (ha van címzett)</p> <p>Adatfeldolgozó (ha van)</p> <p>Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)</p>	<p>végrehajtásához szükséges A közszolgálati nyilvántartás tartalma: Kjt. 5. sz. melléklete határozza meg.</p> <p>Közvetlenül az érintett</p> <p>az intézményvezető</p> <p>nyilvántartás vezetése, bejegyzések</p>
--	--

<p>Az adatkezelés célja</p> <p>A kezelt adatok kategóriái</p> <p>Az adatkezelés időtartama</p> <p>Az adatkezelés jogalapja</p> <p>Az adatok forrása</p> <p>Címzett (ha van)</p> <p>Közlés célja (ha van címzett)</p> <p>Adatfeldolgozó (ha van)</p> <p>Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)</p>	<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p> <p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, a jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye</p> <p>A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 év</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához</p> <p>Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos</p> <p>Jogszabályban feljogosított szerv</p> <p>Ellenőrzés esetén</p> <p>Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató</p> <p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása</p>
---	--

<p>Az adatkezelés célja</p> <p>A kezelt adatok kategóriái</p>	<p>Illetmény és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.</p> <p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző</p>
---	---

	munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. 50 év
Az adatkezelés időtartama	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok. A jogviszony megszűnése
Az adatkezelés időtartama	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Intézményvezető, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképzelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
----------------------	---

A kezelt adatok kategóriái	Név, Adazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Törzsszám A jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés időtartama	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakóm, Tartózkodási hely, Adazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a jogviszony kezdete, Munkakör, FEOR szám, Illetmény, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékos), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok 50 év
Az adatkezelés időtartama	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onyvtv.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően a közneveléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartás (KIR rendszer) vezetése
A kezelt adatok kategóriái	oktatási azonosító szám, végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatok (felsőoktatási intézmény neve, oklevél száma, végzettség, szakképzettség, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének ideje, munkakör megnevezése, munkáltató neve, címe, OM azonosítója, munkavégzés helye, jogviszony kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje, vezetői beosztás, besorolás, jogviszony, munkaviszony időtartama munkaidő mértéke, tartós távollét időtartama, email cím, előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok (a szakmai gyakorlat ideje, akadémiai tagság, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszereződésben rögzített határideje, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, táro ása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Illetmény, Gyermekak acatái (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszámban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszámban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információk szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, táro ása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör

	jelentkezésének időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredménye, az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai).
Az adatkezelés időtartama	A KIR rendszerben tárolt személyes adatok 3 évente felülvizsgálatra kerülnek.
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése és az adatkezelőre vonatkozó közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, valamint az Anytv. 4. § (1) bekezdés a) pontja, illetve a (2) bekezdés a), b) pontja, valamint az 5. § (2) bekezdés 1-2., valamint 6-9. pontja figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontjában foglaltakra.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, valamint a KIR rendszerbe Anytv. 6. § (1) bekezdése és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. §, illetve 14-18. §-ai alapján a köznevelési intézmények képviselői szolgáltatják.
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	Oktatási Hivatal
Adatfeldolgozó (ha van)	jogszabály alapján kötelező nyilvántartás

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó

Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, bejelentése, elkészítése, bejelentése
--------------------------------------	---

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése
A kezelt adatok kategóriái	Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és feor szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása

#### Megismerésre jogosultak köre:

- A Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogosultsággal rendelkező köznevelési foglalkoztatottjai.
- A köznevelési foglalkoztatotti alanyilvántartásba a Kjt. 83/D. § alapján betekintésre jogosultak.

#### Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.)
2. Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (9763 Vasszécsény, Petőfi u. 11.)
3. foglalkozás-egészségügyi szolgálat ( )
4. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó ( )
5. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

#### Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

### 3. Foglalkoztatottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy a TAJ munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott JOE gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak az az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmasság”, „nem alkalmasság”, „alkalmatlan az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Adattfeldolgozó:** foglalkozás-egészségügyi orvos

#### Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen mértékben jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságok be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

**Adatkezelés célhoz kötöttség elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag a fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

#### Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 53/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései

#### Kezelt adatok köre:

- foglalkoztatott neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

**Az adatkezelés időtartama:** 3 év

#### Megismerésre jogosultak köre:

- A Sorkifaludi Bokréta Óvoda intézményvezetője, valamint jogosultsággal rendelkező munkatársai
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

#### Adattovábbítás adattfeldolgozóknak:

foglalkozás-egészségügyi szolgálat

#### Továbbított adatok köre:

- foglalkoztatott neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

#### 4. Az intézmény dolgozói részére biztosított számítógép, laptop használata

A dolgozó a munkaviszonnyal összefüggő megőrzésének körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközök is alkalmazhat, azonban erről a dolgozót előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A dolgozót a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélra nem használhatja, azon személyes adatokat nem kezelheti, nem tárolhatja. A dolgozót a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított végzős eszközök használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, munkaviszonyával összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a munkaviszonnyal összefüggő célra használt elektronikus adatok használata, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Az adatkezelés általános célja:** A Sorkifaludi Bokréta Óvoda számítástechnikai rendszerének védelme, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak személyes adatainak biztonságos tárolása, a korlátozottan tárolt személyes adatainak ellenőrzése.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett fe adat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja).

Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

**Kezelt adatok köre:**

A foglalkoztatott által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

**Az adatkezelés időtartama:** tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

**Megismerésre jogosultak köre:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda intézményvezetője

A foglalkoztatott jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A foglalkoztatottak figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncéllra használják az intézményi számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a foglalkoztatott jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. tárol az ellenőrzés a foglalkoztatott által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a foglalkoztatottat felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a foglalkoztatottak, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

**5. A foglalkoztatottak részére biztosított Internet elérés használata**

A munkáltató a foglalkoztatottak munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja a foglalkoztatott által

biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncéllú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Az adatkezelés általános célja:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda számítástechnikai rendszerének védelme, a foglalkoztatottak, valamint a gyermekek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja).

Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

**Kezelt adatok köre:**

- a foglalkoztatottak által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

**Az adatkezelés időtartama:** tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

**Megismerésre jogosultak köre:**

- a Sorkifaludi Bokréta Óvoda intézményvezetője

A foglalkoztatott a kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A foglalkoztatottak figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncéllra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférést és veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a foglalkoztatott jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a foglalkoztatott korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy foglalkoztatottal kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a foglalkoztatottak, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

## 6. A pedagógusok adatainak kezelése a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR)

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben előírt nyilvántartás vezetési feladatának teljesítése érdekében kezeli az óvoda és a bölcsőde óvodapedagógusainak, kisgyermeknevelőinek személyes adatait. A KIR rendszert az Oktatási Hivatal működteti, amely egy, a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer. A Sorkifaludi Bokréta Óvoda e jogszabályon alapuló nyilvántartási kötelezettségének ellátása érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti az óvodapedagógusokról és kisgyermeknevelőkről:

- alkalmazotti nyilvántartás
- továbbképzési nyilvántartás
- minősítési nyilvántartás

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda  
**Adatfeldolgozó:** Oktatási Hivatal

### Az adatkezelés célja:

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onyvtv.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően a közneveléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban kell kezelni.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

### Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4.§ (1) a) pontja, (2) bekezdés a), b) pontja, 5. § (2) bekezdés 1-2., valamint 6-9. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62.§ (2) bekezdése, 64.§ (6) bekezdése.

### Kezelt adatok köre:

Az alkalmazottakkal kapcsolatos nyilvántartásban az Onyvtv. 1. melléklet II. pontja alapján az alábbi adatok kerülnek vezetésre:

- oktatási azonosító száma,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatok: felsőoktatási intézmény neve, az oklevél száma, a végzettsége, szakképzettsége, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének ideje,
- munkaköre megnevezése,
- munkáltatója neve, címe, valamint OM azonosítója,

- munkavégzésének helye,
  - jogviszonya kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje,
  - vezetői beosztása,
  - besorolása,
  - jogviszonya, munkaviszonya időtartama,
  - munkaidejének mértéke,
  - tartós távollétének időtartama,
  - elektronikus levelezési címe,
  - előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül:
    - o a szakmai gyakorlat ideje,
    - o akadémiai tagsága,
    - o munkaidő-kedvezményének ténye,
    - o minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határideje,
    - o minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredménye,
    - o az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításai.
- A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:
- oktatási azonosító száma,
  - pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszámja;
  - korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszámja;
  - kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
  - a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
  - a továbbképzés megnevezése;
  - a teljesítés formája;
  - a teljesítési helyszíne és időpontja;
  - a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adatai;
  - a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
  - a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámított további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
  - a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének - a munkaköre tekintetében releváns - nem akkreditált program általi teljesítése.

- A pedagógusminősítési nyilvántartás az alkalmazott alábbi személyes adatait tartalmazza:
- oktatási azonosító száma;
  - jelentkezésére vonatkozó adatok:
    - o a jelentkezés informatikai rendszerben történő rögzítésének időpontja,
    - o a jelentkezést rögzítő intézmény adatai,

- o a minősítő vizsga, minősítési eljárás megnevezése,
- o az elérti kívánt fokozat,
- o a munkakör, amelyben az alkalmazott minősítésére sor kerül,
- o a tárgy, amelyben az alkalmazott minősítésére sor kerül,
- o az intézménytípus,
- o a minősítés nyelve,
- o Mesterpedagógus fokozatra történő jelentkezés esetén a tevékenység típusa,
- o a minősítési tervbe történő felvétel adatai;
- minősítő vizsga, minősítési eljárás adatai:
  - o az elektronikus portfólió vagy pályázat jogszabályban meghatározott adatai és dokumentumai,
  - o megisméltelt minősítő vizsgájának vagy minősítési eljárásnak a ténye,
  - o díjkiegész minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának díjfizetéssel kapcsolatos adatai,
  - o minősítő vizsga, minősítési eljárás látogatásának helye, időpontja,
  - o minősítési bizottság tagjainak neve, elérhetősége,
- a minősítő vizsga, minősítési eljárás eredményének adatai, pedagóguskompetenciák alapján történő értékelése;
  - a kiállított tanúsítvány adatai;
  - minősítésével kapcsolatban beadott kérelmek adatai.

#### Az adatkezelés időtartama:

Az Onyvtv. rendelkezéseivel összhangban, valamint az Infotv. 5. § (5) bekezdése alapján a KIR személyi nyilvántartásban tárolt személyes adatok kezelését az Oktatási Hivatal háromévente vizsgálja felül.

#### Megismerésre jogosultak köre:

- a Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogszabálysággal rendelkező dolgozói

#### Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint

#### Átadott adatok köre:

A fent részletezett személyes adatok.

#### Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A KIR rendszer adatvédelméről bővebb tájékoztatást az alábbi honlapon olvashat: [https://www.oktatas.hu/hivatal/kozerdeku\\_adatok/kir\\_szemelyi\\_nyilvانتartas](https://www.oktatas.hu/hivatal/kozerdeku_adatok/kir_szemelyi_nyilvانتartas)

## 7. A pedagógusok minősítési eljárása

A 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet alapján a bölcsődei kisgyermeknevelők, gyógypedagógus, pszichológus, konduktor és szaktanácsadó pedagógus munkakörnek minősül, így a pedagógusok előmeneteli rendszerét alkalmazni kell rájuk is.

A 2023. évi LII. törvény 97. §-a szól a pedagógusok előmeneteli rendszeréről. A pedagógus életpályá az alábbi fokozatokból áll:

- Gyakornok
- Pedagógus I.,
- Pedagógus II.,
- Mesterpedagógus, és
- Kutatótanár fokozatból.

A minősítés végrehajtási jogszabályban meghatározott minősítő vizsgán, minősítési, vagy pályázati eljárásban való részvétellel történik. A minősítés során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét. A minősítő bizottság a pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a végrehajtási rendeletekben és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja. Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya e törvény erejénél fogva a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.

A pedagógus, valamint a pedagógus szakképítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a minősítő vizsga és a minősítési eljárás hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltők minősítésére nézve végrehajtási jogszabályban a pedagógusokétól eltérő tartalmú követelmények, eljárás állapítható meg.

**Adatkezelő:** Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Adatfeldolgozó:** Oktatási Hivatal

**Az adatkezelés célja:**

A pedagógus minősítő vizsgára történő jelentkezés és az ehhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátása.

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 64-65.§-a, a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet.

**Kezelt adatok köre:**

A minősítési vizsgára az Oktatási Hivatal internetes honlapján keresztül kell jelentkezni. A jelentkezéshez az alábbi személyes adatok szükségesek:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- munkahely megnevezése
- jogviszony adatok

A vizsgát követően az intézményvezető a vizsga eredményét rögzíti a KIR rendszerben. Sikeres vizsga esetén a besorolási adatok változnak.

**Az adatkezelés időtartama:**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint a minősítési eljárással kapcsolatos iratok megőrzési ideje 50 év.

**Megismerésre jogosultak köre:**

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda jogosultsággal rendelkező munkatársai.

**Adattovábbítás:**

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint

**Átadott adatok köre:**

A fent részletezett személyes adatok.

**Adattovábbítás jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## 8. Fényképfelvételek készítése a dolgozókról

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda minden óvodai nevelési év elején hozzáférést kér az óvoda dolgozóitól, melyben nyilatkoznak, hogy hozzáférhetnek-e ahhoz, hogy róluk fénykép készüljön, illetve a kép közzétehető-e, és ha igen, milyen fórumon. A Sorkifaludi Bokréta Óvoda és tagintézményei, telephely intézményei csoportonként rendelkezik zárt körű Facebook csoporttal, melynek tagja a csoport óvónője vagy kisgyermeknevelője, azonban a Facebook csoportokba képek nem kerülnek fel.

Adatkezelő:  
Adattfeldolgozó: Sorkifaludi Bokréta Óvoda

**Az adatkezelés célja:**  
Fényképfelvételek készítése, közzététele

**Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása:** a Sorkifaludi Bokréta Óvoda a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

**Az adatkezelés jogalapja:**  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzáférése.

**Kezelt adatok köre:**  
A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

**Az adatkezelés időtartama:**  
A hozzáférés visszavonásával a fényképek azonnal törölrésre kerülnek. A Sorkifaludi Bokréta Óvoda nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

**Megismerésre jogosultak köre:**  
A Sorkifaludi Bokréta Óvoda erre feljogosított dolgozói

**Adattovábbítás:**  
Jelen szabályzat 1. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett hozzáférése alapján.

## V. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda által kezelt dolgozóinak és az intézménybe beiratott gyermekek adatainak kezelése és nyilvántartása digitálisan, az intézmény által működtetett számítástechnikai eszközökön, hálózaton az alábbiak szerint történik:

Az intézmény belső – lokális – hálózati tartományában kerültek meghatározásra a különböző jogszabályok. Az intézmény területén a laptopok is hálózatra vannak kötve, közülük 1 (az intézményvezető) mobilinternettel is rendelkezik. A számítógépek felhasználónévvel és jelszavas védelemmel vannak ellátva. Mindenki rendelkezik saját e-mail fiókkal, munkahelyivel nem.

A dolgozók személyes adatait tartalmazó mappához kizárólag az intézményvezető és az óvodatitkár férnek hozzá. Valamennyi olyan adat, irat, nyilvántartás ebben a mappában található, amely dolgozói személyes adatokat tartalmaz.

Az intézményvezető és az óvodatitkár kezeli a személyes adatokat tartalmazó iratokat (pl. szerződés, képzettségek, munkaköri leírások, felmondások, szabadságok nyilvántartása, balesetek, stb.), ő tárolja a különböző, személyes adatokat tartalmazó word formátumú dokumentumok is.

A bérszámfejtés a KIRA programmal történik, amelyben rögzítésre kerül valamennyi személyes, továbbá foglalkoztatásra, keresetre vonatkozó adat. A KIRA Rendszert az óvodatitkár kezeli.

A többi munkaállomások merevlemezén nem tárolnak dolgozói adatokat tartalmazó file-okat.

Az adatvesztés elkerülése érdekében folyamatosan végeznek biztonsági mentést, gyakorlatilag tükörzik a merevlemez. A biztonsági mentéshez naponta egy titkosított külső merevlemez vagy pendriveot alkalmaznak, amelyet egy kulccsal zárható szekrényben őriznek. A biztonsági mentések gyakorisága és tartalma alkalmas arra, hogy megelőzze a személyes adatokkal kapcsolatos adatvesztést.

A számítógépes rendszer valamennyi munkaállomása el van látva ESET internet security antivírus vírusvédelmi programmal.

A hatékony védelem érdekében valóidejű vírusvédelem működik, amely a munkaállomásokon és szervereken, továbbá a levelező rendszeren működik. A vírusvédelemnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie.

Összességében elmondható, hogy a számítástechnikai rendszer az adatvesztéstől, továbbá a külső behatolásoktól, vírusoktól és más kártékony programoktól megfelelően védett.

## VI. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK

A közügyek és a közpénzek felhasználásának, valamint a közügyek átláthatósága, a közélet tisztasága, valamint a közügyek méltányos, visszaélés és részrehajlás nélküli intézése érdekében, valamint a vélelménylívánításhoz való jognak, mint kommunikációs anyajognak a gyakorlásához az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarországon bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályozza.

### Fogalmak

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekű nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

### A nyilvánosság korlátai:

Amennyiben a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adattól van szó,

- honvédelmi, nemzetbiztonsági érdek,
- bűnüldözési és bümmegelőzési érdek,
- környezetvédelmi, természetvédelmi érdek,
- külügyi kapcsolatok,
- bírósági vagy közigazgatási eljárás van folyamatban,
- szellemi tulajdonjog,
- Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdeke fűződik hozzá.

Az adatigénylő nevében és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatigénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, illetve a megállapított költségértítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők.

Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné látni.

A közfeladatot ellátó szervezet válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki. A válasznak tartalmaznia kell a kérelem megtagadásának indokát, valamint tájékoztatni kell az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről. A kérelemnek a közfeladatot ellátó szervnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tennie. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését költségértítés előze es megfizetésétől teszik függővé. Ebben az esetben - a költségértítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaterhelés aránytalan mértékű igénybevételeivel jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben az adatkezelő nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségértítés megfizetése nélkül köteles teljesíteni.

Az adatigénylések teljesítése bizonyos mértékű munkaerő-ráfordítást igényelhet, ez azonban közérdekű adat megismeréséhez fűződő alap jog intézményi biztosításának velejárója, így annak költségei csak különösen indokolt esetben háríthatók át az adatigénylőre. Az adatkezelő azonban bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségértítést.

Három fajta költségelemet számíthat fel az adatkezelő:

- a felhasznált adathordozó,
- a kézbesítés, valamint
- a munkaerő-ráfordítás költsége (egyéb költségelem nem vehető figyelembe).

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszeresítéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel. Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adnia, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen elteje esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségértítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltejeztől, illetve a költségértítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055

Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Tel: +36-1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410, email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) web: <http://www.naih.hu> vizsgálatát kezdeményezi.

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda, mint adatkezelő szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, a 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében és 29. § (1b) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében nyilvántartja a közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos iratokat, a fentiekben meghatározottak szerint. Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán. A Sorkifaludi Bokréta Óvoda, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat a fentiekben meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

## VII. IRATKEZELÉS

A Sorkifaludi Bokréta Óvoda érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, az intézményvezető vagy az általa erre feljogosított dolgozók veszik át.

Az átvételre jogosult személyek postai meghatalmazással rendelkeznek.

Az átvévő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címmel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, az intézmény azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát az intézményvezető fenntartotta magának.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

Az intézmény alkalmazottai csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az intézményvezető felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó alkalmazottak kötelesek az „üres asztal” technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

A bérszámfejtéssel kapcsolatban munkát végző dolgozók tudomásul veszik, hogy a munkavégzésük során tudomásukra jutott, alkalmazottak illetményezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a alkalmazottak életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat és leltárakat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a szervezetten belül, sem a szervezetten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.

### VIII. Záró rendelkezések

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkezdés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. február 18. napján kiirdetésre és közzétesztésre került a Sorkifaludi Bokréta Óvoda székhelyén.

Sorkifalud, 2025. február 17.

.....  
intézményvezető

Sorkifaludi Bokréta Óvoda