

Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek  
Óvodai Intézményfenntartó Társulás  
9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

A határozati javaslatot törvényességi  
szempontból megvizsgálom:

( Dr. Varga Krisztina : )  
jegyző

Tárgy: Javaslát a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata  
módosításának elfogadására

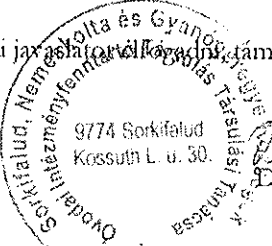
## ELŐTERJESZTÉS

### TISZTELT KÉPVISELŐ-TÁRSAIM!

A Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulás működését a Szervezeti és Működési Szabályzat rendezi. A Szabályzatban a Társulás pénzügyi és adminisztratív feladatait ellátó Hivatal nevét szükséges a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalról a feladatokat jelenleg is ellátó Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalra módosítani. Ennek megfelelően változik a Szabályzat III/4., V/6., V/G/9., V/G/12. és VI/2. pontja. Tekintettel arra, hogy időközben megváltoztak a társulás tagjai és elnöke is, így szükséges az 1. függelék módosítása is. A Szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagokat, hogy a határozati javaslatot elfogadni támogatni szíveskedjen.

Sorkifalud, 2021. március 3.

  
Dénés Ferenc  
elnök

### SORKIFALUD, NEMESKOLTA ÉS GYANÓGEREGYE KÖZSÉGEK ÓVODAI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ...../2021. (III. ....) HATÁROZATA

Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa többségi véleményének kikérésével és hozzájárulásával a következő  
**HATÁROZATOT**

#### hozom:

Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa feladat- és hatáskörében eljárva a Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógergye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadom és aláírom.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Sorkifalud, Nemeskolta és  
Gyanógeregye Községek  
Óvodai Intézményfenntartó Társulása  
Társulási Tanácsának  
Szervezeti és Működési  
Szabályzata**

Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei által létrehozott Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53.§ és 87.§, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

## I. ÁLTALÁNOS ADATOK

### 1. A társulás tagjai, székhelyük

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.  
 Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9775 Nemeskolta, Szabadság u. 67.  
 Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9774 Gyanógeregye, Petőfi u. 54.

### 2. Alapadatok

A Társulás jogi személy, létrehozásához társulási megállapodás szükséges.  
 A társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli.

#### A Társulás

**neve:** Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása

**székhelye:** 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

#### létrehozásáról szóló határozat:

- Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testület 67/2013. (V. 21.) Kt. határozat
- Nemeskolta Község Önkormányzatának Képviselő-testület 57/2013. (V. 21.) Kt. határozat
- Gyanógeregye Község Önkormányzatának Képviselő-testület 63/2013. (V. 21.) Kt. határozat

**Társulási Megállapodás kelte:** 2013. május 22.

**jogállása:** jogi személyiséggel rendelkező társulás

**illetékességi területe:** Sorkifalud, Nemeskolta és Gyanógeregye községek közigazgatási területe

## II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE

A Társulás a Társulási Megállapodásban rögzített feladatokat látja el az Möt. 88-94.§-aiban foglaltak szerint.

### 1. A Társulás működését, az általa ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

### 2. A Társulás által ellátandó tevékenységek

**Szakágazat száma, megnevezése**

**Ellátandó alapfeladata:**

0911 Óvodai nevelés

Szakfeladatai:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

889921 Szociális étkeztetés

### III. A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE

1. A Társulás közös döntéshozó szerv létrehozásával közös intézmény fenntartásában állapodott meg. Az intézmény fenntartói jogát a Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulás a Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat intézményi úton látja el.
3. Közösben alapított intézmény:  
**Sorkifaludi Bokréta Óvoda 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 75.**
4. Az intézmény a Társulás gazdálkodási felügyelete alatt álló, szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv.  
Pénzügyi – gazdálkodási feladatait – külön munkamegosztási megállapodás alapján a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban Hivatal – látja el.
5. Az intézmény alaptevékenységeit az intézmény Alapító okirata tartalmazza. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. Az intézményi működés részletes szabályait szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
7. Az intézmény OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény.
8. A Társulás által fenntartott közös intézmény vezetőjét az alapító okiratban foglaltak szerint a Társulási Tanács nevezi ki.

### IV. TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai az adott önkormányzat képviselő-testülete által megválasztott képviselők, akik egy-egy szavazattal rendelkeznek:  
Sorkifalud 2 fő  
Nemeskolta 2 fő  
Gyanógeregye 2 fő  
A társulási tagok nevét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
2. A Társulási Tanács működésére a Társulási Megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.
3. A Társulási Tanács elnökét és az alelnököt a Társulási Tanács választja.
4. A Társulási Tanács a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket gyakorolja.

5. A Társulási Tanácsban a társulás tagjait a megállapodásban részt vevő önkormányzatok által megválasztott képviselők képviselik.
6. A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.
7. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.
8. A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülésen kívül alakuló és rendkívüli ülést is tarthat.
2. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
3. Az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Társulási Tanács üléseire is.
4. A Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen 4 fő, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
5. Ha a Társulási Tanács nem határozatképes, a Társulási Tanács ülését az elnök 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
6. A Tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket munkamegosztási megállapodás alapján a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### A) Alakuló ülés

1. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze és vezeti a tanács ülését.
2. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja az elnököt és az elnök munkájának segítésére alelnököt.
3. Az elnököt és az alelnököt – amennyiben nem kéri zárt ülés tartását – nyílt ülésen választja meg.
4. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

### B) Rendes ülés

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti.
2. Az elnök az ülést meghívóval hívja össze a társulás székhelyére, de a tanács ülése összehívható a társulásban résztvevő önkormányzatok székhelyeire vagy az intézmény székhelyére is.

3. A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, idejét, javasolt napirendi pontokat, írásbeli előterjesztéseket, ülést összehívójának aláírását.
4. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni: társult önkormányzatok jegyzőjét vagy megbízottját, az intézmény vezetőjét, a napirendi pont előadóját, illetve akit az elnök indokoltnak tart.
5. Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal kell kiküldeni.
6. Az ülés összehívására javaslatot tehet: az intézmény vezetője, jegyző, társulási tanács bármely tagja.
7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal,
  - b) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
  - c) a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
  - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

### **C) Rendkívüli ülés**

Az elnök a Társulási Tanács ülését bármikor – ha az halaszhatatlan okból szükséges – összehívhatja, akár szóban is, telefonon.

### **D) Ülésvezetés szabályai**

Az elnök az ülés vezetése során:

- a jelenléti ív alapján megállapítja a Társulási Tanács határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a két ülés közötti eseményekről, a Társulás által meghatározott feladatokról, lejárt határidejű döntésekről,
- tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- fenntartja a tanácskozás rendjét,
- berekeszti az ülést.

### **E) Előterjesztések**

1. Előterjesztés a Társulási Tanács rendes vagy rendkívüli, alakuló ülésén szereplő napirendi pontokhoz tartozó beszámoló, határozattervezet, megállapodás. Az előterjesztés lehet szóbeli és írásbeli.
2. A Társulási Tanács ülésére az alábbi előterjesztések írásban tehetők:
  - megállapodások
  - szervezeti és működési szabályzat.

3. A Társulási Tanácsra előterjesztést tehet:
  - elnök, alelnök, társulási tanács tagjai, társult önkormányzatok jegyzője, az intézmény vezetője.

#### **F) Vita, szavazás rendje**

1. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amely során:
  - az előadó a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - az előadóhoz, a társulási tanács tagjaihoz, tanácskozási joggal részt vevőkhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előadó rövid választ ad vagy 15 napon belül írásban ad választ, amelynek elfogadásáról a Tanács dönt.
2. Az előterjesztő a javaslatot, a Társulási Tanács tagja a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
3. A vita lezárására a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
4. Az elnök a rend fenntartása érdekében intézkedéseket tehet:
  - figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt napirend témájától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
  - rendre utasítja azt a személyt, aki a Tanács ülésén méltatlan magatartást tanúsít.
5. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.
6. A Tanács tagjai az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül a jelenlévő képviselők egyszerű többségi szavazatával hozott határozattal dönt.

#### **G) Szavazás módja, határozathozatal**

1. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához 4 fő igen szavazata, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
2. A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A Tanács tagjai „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.
3. A nyílt szavazás történhet:
  - kézfelemeléssel,
  - név szerinti szavazással.
4. Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azt:
  - a tanácsi tagok legalább egyharmada kéri, minimum 2 fő,
  - a Tanács elnöke kéri,
  - ha ezt törvény írja elő.

5. Titkos szavazás tartható mindazon ügyekben, ahol a testület zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
6. A titkos szavazást a Tanács tagjai által felkért két fő, a jelenlévő jegyző vagy megbízottja és az óvodavezető bonyolítja le.
7. A döntéshozatalból kizárható az, akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti az Möt.v. szabályai szerint.
8. A minősített többséghez 4 fő igen szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
9. A Tanács minősített többségű döntése szükséges:
  - az intézményvezető kinevezéséhez, megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához, felmentéséhez, összeférhetetlenségének megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
  - a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához.
8. A Tanács határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
  - a határozat sorszáma arab számmal, az elfogadásának éve arab számmal, hónapja római számmal, napja arab számmal és a Társulási Tanács határozat megjelölését (T. T. határozat).
9. A Tanács ülésein hozott határozatokról a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
  - határozat tárgyát, számát,
  - határozat tömör kivonatát,
  - végrehajtás határidejét és felelősét.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.v. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
11. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, s a tanács által felhatalmazott – jegyzőkönyv hitelesítést ellátó – képviselő írja alá.
12. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

#### **H) Tisztségviselők**

1. Az elnök és az alelnök megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
2. Az elnök a Társulási Tanács vezetője, felelős a Társulási Tanács működéséért. Tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács határozatképességére, döntéshozatal, működése szempontjából Társulási Tanács tagnak tekintendő.
3. Az elnök képviseli a Tanácsot.

4. Az elnök feladatait ezen SZMSZ-en kívül a Társulási Megállapodás tartalmazza.
5. Az elnök a Társulás nevében utalványozó, szakmai teljesítés igazoló és kötelezettségvállaló.
6. Az alelnök az elnök helyett utalványozó, szakmai teljesítés igazoló és kötelezettségvállaló.
7. Az elnök és az alelnök tartós akadályoztatása esetén a korelnök jár el, aki a legidősebb tanácstag.
8. Ellenjegyző a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy.

### I) Tanácsstagok

1. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
2. A Tanács tagjainak kötelezettsége:
  - részt venni a Társulási Tanács ülésein,
  - tudomására jutott állami, szolgálati és magántitkot megőrizni,
  - személyes érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenteni.
3. A Tanács tagjainak jogai:
  - részt vehetnek a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében,
  - kezdeményezhetik bármely ügy – tanács hatáskörét érintő kérdésben – napirendre tűzését,
  - kérdést tehet fel a Tanács ülésén, felvilágosítást kérhet,
  - ülés összehívását, titkos és név szerinti szavazást, zárt ülést kezdeményezhet a törvényben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

## VI. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Társulás munkaszervezete a III. fejezetben foglalt intézmény közalkalmazottaiból áll.
2. A Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Társulás testületi szervéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a testületi szerv (Társulási Tanács) munkájának segítését, döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, valamint a belső munkaszervezési teendőket a testületi szerv elnökének irányítása és a Hivatal jegyzőjének operatív irányítása mellett. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Hivatal látja el.

## VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

1. A jogi személyiséggel rendelkező társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás költségvetése az elkülönült költségvetés. A társult képviselő-testületek költségvetési rendeleteikben szerepeltetik a Társulás részére átadandó pénzeszközöket, továbbá a Társulás által működtetett intézmény részére átadott pénzeszközöket.
3. A székhely önkormányzat – Sorkifalud Község Önkormányzata – igényli meg a Társulás által megadott mutatók alapján a feladatalapú támogatást.
4. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató végzi.

5. A Társulás gazdálkodását – ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását – az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. A Társulási Megállapodás értelmében a társult önkormányzatok mindegyike megőrzi kizárólagos tulajdonában lévő, a feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyonát, ahogy a beruházások és beszerzések esetében is kizárólagos tulajdonosi jogokat gyakorolnak.

### **VIII. A TÁRSULÁS FELADATELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZÜGYI FORRÁSOK**

1. A feladatok ellátásának pénzügyi fedezete a mindenkori költségvetési törvény mellékletében megjelenő feladatalapú támogatás, valamint a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei által biztosított önkormányzati hozzájárulás és az intézmény saját bevételei.
2. A Társulás által fenntartott intézmény finanszírozását a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint teljesítik az önkormányzatok.

### **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács jóváhagyó határozatának elfogadása napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ módosítását bármikor kezdeményezheti az elnök, az alelnök, bármelyik társulási tag és a társult önkormányzatok jegyzője.
3. Az SZMSZ módosítása minősített többségű szavazással történhet, amelyre írásos javaslatot kell adni.
4. Az SZMSZ egy-egy példányát minden társulási tanácstagnak és az intézményvezetőnek rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések és a Társulási Megállapodásban foglaltak az irányadók.

Sorkifalud, 2021. március 4.

Dénes Ferenc elnök

**Záradék:**

A Társulási Tanács Elnöke a 11/2021. (III. 4.) határozatával az SZMSZ-t jóváhagyta.

Dr. Varga Krisztina  
jegyző

**Társulási Tanács Tagjai**Sorkifalud

Erős Zoltán  
Dénes Ferenc

Nemeskolta

Hullmann Róbert  
Tóth Zoltán

Gyanógergye

Sejber Tiborné  
Károlyné Gergely Cecília

---